



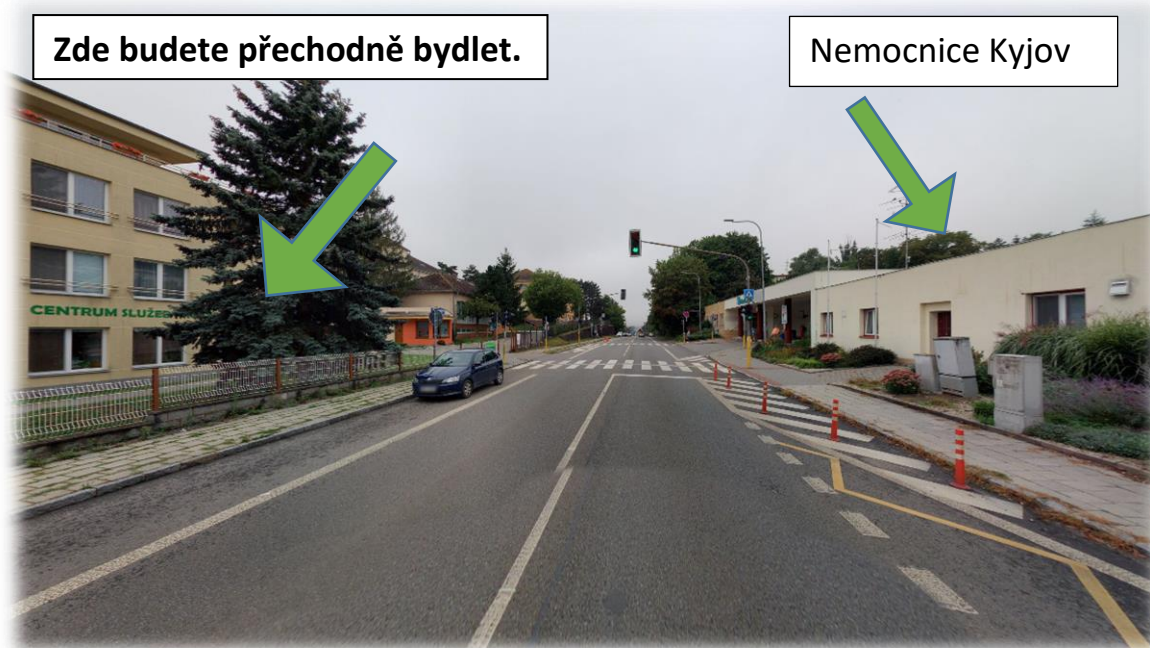
## **PRAVIDLA POBYTU**

jednoduše a srozumitelně

**Odlehčovací služba**

Platná od 1. dubna 2025

Naše Centrum se nachází v **Kyjově** na ulici Strážovská 1095/1, naproti nemocnici.



**„ODLEHČOVACÍ SLUŽBY“** zajišťují po přechodnou dobu pomoc a péči osobám starším 65 let, o které jinak pečují jejich blízcí doma.

**Pečující získají prostor pro odpočinek** a pro vyřízení potřebných záležitostí.

Rodina může například odjet na dovolenou.

### Co nabízíme?

- ubytování
- celodenní stravu
- pomoc s tím, s čím zrovna budete potřebovat

Naše Centrum je **„POSKYTOVATELEM“** služeb a Vy se stáváte **„UŽIVATELEM“**.

Než Vám služby začneme poskytovat, projednáme společně vše důležité. To je pak sepsáno ve **smlouvě**.

Když by se ve smlouvě něco změnilo, sepíše se k ní dodatek. **Každou změnu s Vámi dopředu projednáme.**

Tato **Pravidla pobytu** popisují:

- co konkrétně od našich služeb můžete očekávat
- jaká jsou Vaše práva a povinnosti
- jaká jsou práva a povinnosti pracovníků Centra

### Ubytování

Bydlet budete ve 2. nadzemním podlaží v původní části budovy. V **jednolůžkovém** nebo **dvoulůžkovém pokoji** (upřesněno ve smlouvě).

Toaleta a koupelna je společná na patře. Na každém pokoji je umyvadlo.

**Základní vybavení pokoje:** polohovatelné lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle, televizor.

Můžete si s sebou přivést drobnosti jako například **fotografie, hrníček, kytku...**

Také si může přivést drobné elektrospotřebiče, například **holicí strojek, rádio** (z důvodu bezpečnosti je třeba to oznámit pracovníkům).

**Máte právo na soukromí**, pokoj si můžete po dohodě s pracovníkem uzamykat (s ohledem na dalšího spolubydlícího nebo Vaše bezpečí).

Své osobní věci si můžete uzamknout v nočním stolku nebo v trezorku ve skříni.

**Pracovníci musí před vstupem na Váš pokoj vždy zaklepat.**

**Nikdo nesmí manipulovat s Vašimi osobními věcmi bez Vašeho svolení.**

**Zajistíme pravidelný úklid pokojů a praní Vašeho prádla.** Prádlo označíme Vaším jménem, aby se Vám při praní neztratilo.

**Můžete využívat také společné prostory**, například kuchyňku, jídelnu, společenskou místnost, terasu.

**Na chodbách a u východů z budovy jsou kamery.**

Je to z důvodu Vaší **bezpečnosti**.



Všichni by měli dodržovat **pravidla poklidného soužití**, to znamená:

- ✓ **chováme se k sobě zdvořile**, nikomu úmyslně nenadáváme, ani mu neubližujeme
- ✓ **chráníme majetek Centra i majetek ostatních**, když uvidíte, že někdo něco ničí, řekněte to pracovníkovi
- ✓ **respektujeme soukromí druhých**, nerušíme je, když chtějí mít klid
- ✓ **v budově i okolí platí zákaz kouření. Kouřit se může jen v kuřárně v suterénu a venku na terasách.** Může Vás tam doprovodit pracovník, stačí mu říct.



### Stravování

Jídlo se připravuje v kuchyni našeho Centra.

Každý den Vám přichystáme **snídani, oběd, svačinu a večeři.**

Pokud by Vám to nestačilo, řekněte pracovníkovi, nabídne Vám ještě něco k jídlu.



Když Vám to lékař doporučí, můžete dostávat také dopolední svačinu a druhou večeři.

**Formu stravy upravíme podle Vašich potřeb.** Jídlo Vám můžeme nakrájet, namixovat nebo třeba nastroumat.

Řekněte nám, pokud Vám něco nechutná, nabídneme Vám něco jiného.

Můžete si vybrat, jestli chcete jíst společně s ostatními, nebo ve svém pokoji.

Když si koupíte jídlo do zásoby nebo Vám něco přinese návštěva, můžete požádat pracovníka o uložení do lednice. Až budete chtít, zase Vám to přinese.

## Péče o uživatele

Péči poskytujeme **podle Vašich potřeb, přání a schopností.**

Osobně se s Vámi budeme domlouvat, s čím potřebujete pomoci a co zvládáte samostatně. Hodnotit, zda je podpora nastavena tak, jak potřebujete. Říkáme tomu **individuální plánování.**

Tyto rozhovory s Vámi povede pověřený pracovník, říká se mu **důvěrník.**

**Nemůžeme Vám pomáhat v tom, co zvládáte sám/a.**

### Kdo Vám s čím pomůže?

- **pracovníci v sociálních službách** (pečovatelky)
  - ✓ pomohou ve dne i v noci při **osobní hygieně, oblékání, použití toalety**
  - ✓ při **stravování**



- ✓ **nabídnou náplň volného času** (cvičení, trénování paměti, procházka)
- ✓ **pomohou s nákupem**
- ✓ **zprostředkují Vám telefonický hovor**
- ✓ **doprovodí Vás, kam potřebujete**



- **sociální pracovnice**, pomohou při
  - ✓ **vyřizování Vašich osobních záležitostí** (na úřadech, na poště i jinde)
  - ✓ **hospodaření s financemi**
  - ✓ **ochraně Vašich práv**





## Nabídka dalších služeb

V Centru můžete využít služeb **kadeřnice** nebo **pedikérky**. V případě zájmu řekněte pečovateli.

Do Centra přichází **duchovní**.

Když budete chtít, může za Vámi **přijít na pokoj**. Nebo Vás můžeme doprovodit na **bohoslužbu** v sále.



## Jaká jsou Vaše další práva?

**Máte právo říct si:**

- **kdy chcete vstávat a chodit spát**
- **kdy se chcete koupat**
- **zda a kdy se budete věnovat volnočasovým aktivitám**
- **co si obléknete...**

**Jednoduše máte právo vyjádřit se ke všemu, co se týká Vašeho života.**

**Pracovníci za Vás nemohou rozhodovat v každodenních záležitostech Vašeho života.**

Když se Vám něco nebude líbit, **můžete si stěžovat**. Na konci těchto Pravidel pobytu je návod, jak si stěžovat.

## Úschova financí a cenností

**Máte právo mít peníze, doklady, cennosti a jiné osobní věci u sebe na pokoji.**

S bezpečným uzamčením věcí do šuplíku nebo skříně Vám pomůže pracovník.

**V případě potřeby si své peníze či šperky můžete uschovat v trezoru u sociální pracovnice** (mají kancelář v přízemí Centra). Když je budete chtít zpět, stačí říct kterémukoliv pracovníkovi.

Z uložených peněz může pracovnice po předchozí domluvě s Vámi zaplatit například nákup, který pro Vás uskuteční pečovatelka.

### Pobyt mimo Centrum

Když odejedete na pár dní k rodině, nebo jste v nemocnici, **vrátíme Vám za neodebraná jídla peníze.**

Když jste pryč jen část dne, dostanete jako náhradu **balíček s jídlem.**



**Máte právo trávit čas se svou rodinou.**

### Volný čas, společenské a kulturní akce

Pracovníci Vám mohou nabízet **různé aktivity**, například cvičení, trénink paměti a jiné.

**Sám/sama se rozhodnete, zda se chcete zúčastnit.** Můžete to jen vyzkoušet.

Připravujeme zajímavé **společenské a kulturní akce**, dozvíte se o nich **od pracovníků nebo z plakátů na nástěnkách.**

V Centru si můžete **zapůjčit knihy** – v případě zájmu můžete požádat o pomoc pracovníka.

### Doba klidu

**Noční klid je od 22,00 hod. do 6,00 hod.**

Nikdo by neměl být rušen.

Pokud se chcete cítit bezpečně, domluvíte se s pečovatelkou, že na Vás v noci nahlédne.



### Procházký

**Můžete se samostatně procházet v rámci budovy i mimo ni, pokud je to pro Vás bezpečné.**

Mohl/a byste například upadnout nebo zabloudit.

Dle potřeby Vám pracovník zajistí **doprovod.**



### Návštěvy

**Každý den** za Vámi může přijít někdo na návštěvu. Můžete být spolu **na pokoji** nebo využít **společné prostory**.

### Poštovní zásilky

Když Vám někdo napíše pohled nebo dopis, anebo Vám pošle balík, předá Vám ho poštovní doručovatelka nebo sociální pracovnice.

**Nikdo nesmí bez Vašeho svolení dopis nebo balík otevřít.**



Pokud někomu chcete napsat Vy, **můžete požádat o pomoc pracovníka**.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla pobytu platí od 1. 4. 2025.
2. Když se něco v Pravidlech pobytu mění, vždy Vás s tím musíme dopředu seznámit.

V Kyjově dne 14. 3. 2025

PhDr. Ladislava Brančíková, ředitelka  
Centrum služeb pro seniory Kyjov, p. o.



## PŘÍLOHY PRAVIDEL POBYTU

### Co dělat když:

#### Zranění

- zavolat si pomoc – zazvonit, volat
- pečovatelka nebo zdravotní sestra poskytnou první pomoc



#### Pád

- zavolat si pomoc – zazvonit, volat, bouchat něčím
- vždy říct pečovatelce nebo zdravotní sestře
- pečovatelka nebo zdravotní sestra poskytnou první pomoc



#### Napadení

- nikdo na Vás nesmí být hrubý nebo zlý, nesmí Vás bít
- zazvoňte na pečovatelku, hlasitě volejte či křičte o pomoc
- řekněte někomu, co se stalo
- pokud Vám někdo něco zničí, musí Vám to zaplatit



#### Ztráta či krádež

- zavolejte co nejdříve pečovatelku nebo zdravotní sestru, které to nahlásíte
- řekněte jí, co se stalo
- podívejte se s pečovatelkou, jestli se ztracené někde nenajde
- pečovatelka s paní ředitelkou mohou zavolat policii



### Poškození nebo zcizení věcí Domova

- schválně poškozovat nebo krást cokoliv se nesmí
- když někoho přistihnete, volejte o pomoc



### Uvznutí ve výtahu

- pokud uvíznete ve výtahu, volejte, buchejte, nebo ve výtahu zmáčkněte tlačítko se symbolem zvonku, a přidržte jej asi 5-10 sekund
- následně Vám pomůžou, abyste se z výtahu dostal/a ven.



### Havárie vody v koupelně či na pokoji

- pokud zjistíte, že máte v koupelně nebo na pokoji na zemi vodu, rychle se snažte přivolat nejbližšího pracovníka,
- nechoďte na místo nehody, mohl/a byste upadnout



### Požár

- zavolejte pomoc, volejte „hoří“
- běžte mimo oheň a kouř
- neotvírat okna, dveře
- dál Vám řeknou pracovníci nebo hasiči, poslechněte je



## Pravidla pro podávání a vyřizování stížností

Chcete nám říct, co se vám v našem zařízení opravdu nelíbí?



Máte právo si stěžovat, a nemusíte mít obavy, nikdo se na vás za to nebude zlobit. Přejeme si, abyste zde byli spokojeni.

### Jak si stěžovat?

#### PÍSEMNĚ

- **sepíšete si stížnost sám/a, případně s pomocí rodiny či pracovníka**  
(můžete využít formulář u schránky na stížnosti)



- **předáte stížnost kterémukoliv pracovníkovi**

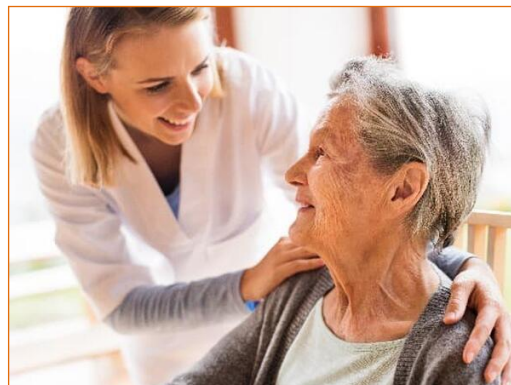
nebo

- **vhodíte stížnost do schránky na stížnosti, která je na každém patře u výtahu**  
(vybírání se každý týden)



## ÚSTNĚ

- řeknete kterémukoliv pracovníkovi
- můžete někoho pověřit, aby za vás stížnost řešil, bude vaším zástupcem (může to být příbuzný nebo známý, který vás navštěvuje)



## Postup vyřízení stížnosti

**Všechny stížnosti jsou brány vážně** – nejdříve ji sociální pracovnice **zapiše** do knihy a poté **paní ředitelka pověří** osobu nebo celý tým k prošetření a vyřízení stížnosti.

Stížnost musí být vyřízena **do 30 kalendářních dnů**. O vyřizování stížnosti je sepsán **zápis**.

O způsobu vyřízení stížnosti musíte být **vyrozuměn/a písemně** (neplatí v případě anonymně podané stížnosti).

**V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti**, můžete **do 60 dnů požádat Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR o prověření vyřízení této stížnosti**. V žádosti uvedete důvod, proč žádáte o prověření vyřízení stížnosti.

**Kontakt:** Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Na Poříčnickém právu 1/376  
128 01 Praha 2  
posta@mpsv.cz