



Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2025

Centrum služeb pro seniory Kyjov, příspěvková organizace
Strážovská 1095/1
697 01 Kyjov

Kyjov 23. 2. 2025

PhDr. Ladislava Brančíková,
ředitelka

Obsah

Úvodní slovo ředitelky Centra služeb pro seniory Kyjov, p.o.	4
I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE.....	5
I. 1. Management.....	5
I. 2. Sociální	11
Kapacita zařízení a členění uživatelů k 31. 12. 2025	11
Počet zahájení a ukončení pobytu k 31. 12. 2025	11
Přehled pokojů a úhrad za bydlení k 31. 12. 2025	12
Úhrady za stravu.....	13
Stravování uživatelů	13
Kulturní akce za rok 2025	18
I. 3. Zdravotní péče a rehabilitace	23
Zajištění lékařské péče	23
Zajištění ošetrovateľské péče.....	24
Výskyt dekubitů	24
Prevence dekubitů	24
Fyzioterapie	25
Vybavenost zařízení pro příjem imobilních uživatelů	26
Restriktivní opatření	27
Hospitalizace uživatelů ve zdravotnických zařízeních.....	27
Tržby od ZP	28
II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI	29
Práce přesčas	33
Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období.....	33
Příplatky za vedení § 124 zákona č. 262/2006 Sb.....	Chyba! Zázložka není definována.
III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ.....	34
III. 1. Výnosy	35
Sazebník úhrad platný od 1. 4. 2025	37
Příspěvek na péči.....	38
Tržby od ZP.....	38
Uživatelé se sníženou úhradou	38
Úhrady uživatelů – průměrné údaje za sledované období.....	38
III. 2. Náklady	40
Opravy a udržování	43
Náklady na svoz a likvidaci odpadu.....	44
Nákladovost na lůžko 1-12/2025.....	44
III. 3. Finanční majetek	45
Stavy na bankovních účtech	45
III. 4. Pohledávky a závazky	45
III. 5. Dotace a příspěvky	46
III. 6. Investice	47
IV. AUTOPROVOZ.....	49
V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM	49
Jednotlivé kategorie majetku.....	49
Dlouhodobý majetek	49
Změny stavu dlouhodobého majetku	50
Smlouvy o nájmu prostor sloužících k podnikání	52

VI. PENĚŽNÍ FONDY	53
Fond reprodukce majetku.....	53
Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření.....	53
Rezervní fond z ostatních titulů	53
Fond odměn.....	53
Fond FKSP	54
Rozpis čerpání fondu FKSP	54
Přijaté dary	56
VII. INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ	57
VIII. KONTROLNÍ ČINNOST	58
Oblasti kontrolní činnosti – členěno dle jednotlivých úseků	58
Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti prováděné organizací.....	60
Kontrolní činnost (vlastní)	60
Plnění podle úseků	60
Kontroly provedené externími kontrolními orgány	62
IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST	62

Úvodní slovo ředitelky Centra služeb pro seniory Kyjov, p. o.

Centrum služeb pro seniory Kyjov, p. o. je veřejností vnímáno jako stabilní a kvalitní organizace, která poskytuje profesionální sociální a zdravotní péči osobám s potřebou vysoké míry podpory. Dlouhodobě dbáme na pečlivý výběr zaměstnanců, kteří společně zajišťují kvalitní a nepřetržitou péči. Ve své práci uplatňují empatický a zároveň odborný přístup, s maximálním respektem k individuálním potřebám, přáním i právu na vlastní rozhodování každého uživatele.

Cílem organizace je vytvářet prostředí, které naši uživatelé skutečně považují za domov – místo, kde se nejen dobře žije, ale kde si také lze ještě mnohé užít, prožívat radost, zachovávat své dosavadní zvyklosti, důstojnost i osobní autonomii. Těší nás, že právě takto je naše zařízení často označováno.

Velký důraz klademe na vzdělávání a profesní růst zaměstnanců. Podporujeme je v rozšiřování odborných znalostí a dovedností, které následně uplatňují v každodenní praxi. I díky tomu se nám daří opakovaně obhajovat odborné certifikáty a potvrzovat kvalitu poskytovaných služeb.

Významnou oblastí naší péče je paliativní přístup. Usilujeme o zachování kvality života i v jeho závěrečné fázi. Zaměstnanci se systematicky vzdělávají v paliativní péči. V srpnu 2025 jsme od Asociace poskytovatelů sociálních služeb obdrželi Osvědčení o provedené certifikaci paliativního přístupu v sociálních službách. Působí zde sehraný paliativní tým, jehož členy jsou kromě našich pracovníků také psycholog a vrchní sestra Domácího hospice „David“ Charity Kyjov. Rodinám umožňujeme doprovázet své blízké v důstojném a klidném prostředí „Pokoj individuální péče“.

Nově byla zahájena spolupráce s kaplanem v sociálních službách, který dochází do zařízení minimálně dvakrát týdně a poskytuje uživatelům duchovní podporu přímo na pokojích. V případě potřeby je jeho přítomnost přizpůsobena individuálním přáním a potřebám uživatelů.

V souladu s humanizací prostředí byla v dubnu 2025 úspěšně završena investiční akce s názvem „Stavební úpravy budovy“. Rekonstrukce a modernizace byla zaměřena na původní část objektu. Bezbariérové a z větší části klimatizované prostory byly následně doplněny kvalitním vybavením a moderními bezpečnostními prvky. Součástí projektu bylo mimo jiné rozšíření elektronické požární signalizace (EPS), zprovoznění bezdrátového signalizačního systému a instalace centrálního rozhlasu. Tato významná investice výrazně zvýšila komfort i bezpečnost našich uživatelů a zaměstnanců.

Sluší se poděkovat všem spolupracujícím odborníkům a lékařům specialistům, kteří věnují svůj čas a úsilí našim uživatelům v rámci pravidelných návštěv – od psychiatra, diabetologa a stomatologa až po optometristu, a pochopitelně všem našim velkým i drobným podporovatelům.

Velmi si vážíme spolupráce s Jihomoravským krajem, společností Cejiza, s. r. o., Městským úřadem Kyjov, Dobrovolnickým centrem Krok Kyjov, okolními základními školami, Nemocnicí Kyjov, p. o., Základní uměleckou školou města Kyjova, Domem dětí a mládeže Kyjov, p. o., Centrem pro sluchově postižené Hodonínsko, o. p. s., Římskokatolickou farností v Kyjově, kaplanem a dobrovolníky Arcibiskupství olomouckého z Centra pro pastorační péči nemocných, i s dalšími partnery.

Poděkování patří také učitelům a žákům Střední polytechnické školy Kyjov Klvaňovo gymnázium, střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola zdravotnická Kyjov, p. o. za spolupráci v rámci praktické výuky, která je přínosná pro obě strany.

Jsem osobně ráda a často děkuji všem zaměstnancům za jejich každodenní obětavou práci, profesionalitu a lidský přístup. Bez jejich nasazení by nebylo možné naplňovat poslání naší organizace.

I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

I. 1. Management

Adresa: Centrum služeb pro seniory Kyjov, příspěvková organizace
Strážovská 1095/1, 697 01 Kyjov

IČ 469 37 099

telefon: 518 699 511

e-mail: centrum@centrumproseniorykyjov.cz
www.centrumproseniorykyjov.cz

Ředitelka

PhDr. Ladislava Brančíková

telefon: 518 699 513

mobil: 727 965 875

e-mail: reditel@centrumproseniorykyjov.cz

Zástupkyně ředitele, vedoucí ekonomického úseku, ekonomka

Hana Chytilová

telefon: 518 699 512

e-mail: ekonom@centrumproseniorykyjov.cz

Vedoucí úseku obslužné péče a aktivizace

Marcela Kališová

telefon: 518 699 518

mobil: 607 208 756

e-mail: obsluznapece@centrumproseniorykyjov.cz

Vedoucí úseku zdravotní péče

Jana Kusáková

telefon: 518 699 551

e-mail: zdravotnipec@centrumproseniorykyjov.cz

Vedoucí stravovacího úseku

Ing. Eliška Hrušťáková

telefon: 518 699 519

mobil: 607 219 307

e-mail: stravovani@centrumproseniorykyjov.cz

Vedoucí provozního úseku, technický pracovník

Jan Macháček

telefon: 518 699 515

mobil: 721 115 971

e-mail: technik@centrumproseniorykyjov.cz

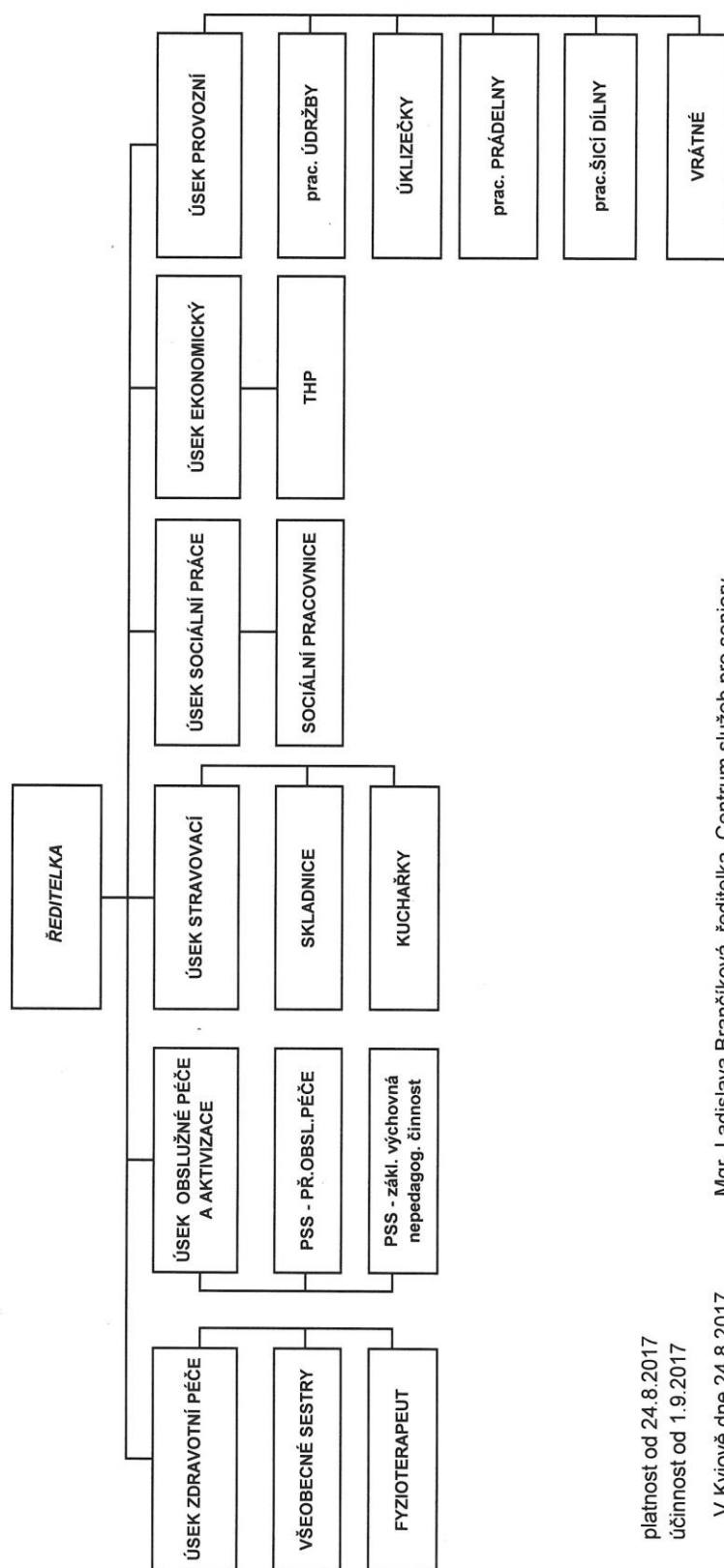
Vedoucí úseku sociální práce, sociální pracovnice

Mgr. Hana Hasalová

telefon: 518 699 550

e-mail: socialni@centrumproseniorykyjov.cz

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA CENTRA SLUŽEB PRO SENIORY KYJOV, příspěvkové organizace účinné od 1.9.2017



platnost od 24.8.2017
účinnost od 1.9.2017

V Kyjově dne 24.8.2017

Mgr. Ladislava Brancíková, ředitelka, Centrum služeb pro seniory
Kyjov, příspěvková organizace

Optimalizace sociálních služeb po stránce ekonomické, kvality a rozsahu poskytované péče

V roce 2025 jsme přistoupili k navýšení úhrad za ubytování, stravu a péči. Úhrady činí za ubytování 315,- Kč/den (jednolůžkové pokoje), za stravu 260,- Kč/den, tedy maximální částky, které umožnila novela úhradové vyhlášky.

Sociální služby poskytujeme pouze těm osobám, které je skutečně potřebují a plně využijí – 93 % uživatelů služby Domov se zvláštním režimem a 83 % uživatelů služby Domov pro seniory mělo koncem roku 2025 přiznaný příspěvek na péči ve 3. a 4. stupni závislosti.

Kvalita a rozsah poskytované péče

Zásadním měřítkem kvality poskytovaných sociálních služeb je spokojenost uživatelů a rovněž rodinných příslušníků.

Spokojenost uživatelů zjišťujeme cílenými rozhovory pracovníků s uživateli, pozorováním uživatelů, zejména v případě omezených komunikačních schopností, v rámci pravidelného hodnocení průběhu poskytování sociální služby a prostřednictvím dotazníků spokojenosti.

V listopadu 2025 jsme realizovali dotazníkové šetření spokojenosti jak z pohledu uživatelů, tak z pohledu rodinných příslušníků, blízkých osob, fyzických a právnických osob spolupracujících s Centrem služeb pro seniory Kyjov, p. o. Do průzkumu spokojenosti se zapojilo v rámci všech tří poskytovaných služeb 48 uživatelů a 34 rodinných příslušníků a blízkých osob, dále 5 fyzických a právnických osob spolupracujících s Centrem služeb pro seniory Kyjov, p. o. Výsledky průzkumu ukázaly celkovou spokojenost s prostředím, personálem, službami, náplní volného času i stravováním.

Jedenkrát za měsíc pořádáme „Besedy s rodinami“, příbuzní uživatelů mohou přijít prokonzultovat různé záležitosti týkající se poskytované sociální služby, a to se zástupci všech úseků poskytujících pomoc a péči. Příbuzní mají možnost sdělit své náměty, připomínky ke kvalitě péče a touto zpětnou vazbou se podílet na jejím dalším zvyšování.

Je nastaven prodloužený kontaktní den na úseku sociální práce – každou středu do 16:30 hodin.

Podněty ke zkvalitňování služeb jsou získávány také na pravidelných schůzích členů Výboru obyvatel (zástupci uživatelů) s vedením organizace. V roce 2025 se jednání Výboru obyvatel uskutečnilo celkem čtyřikrát.

Zaměřujeme se také na pravidelnou revizi standardů kvality sociálních služeb a metodických postupů práce, ve spolupráci s externí metodickou kvalitou.

V roce 2025 naše zařízení úspěšně prošlo Certifikací Paliativního přístupu v sociálních službách, kterou uděluje Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR.

Dalším z nástrojů monitorování a zvyšování kvality poskytovaných služeb v zařízení je kontrolní systém. Pravidelné kontroly jsou prováděny vedoucími pracovníky. Také zaměstnanci a další osoby jsou v našem zařízení zapojováni do zvyšování kvality poskytovaných služeb. Děje se tak prostřednictvím hodnocení zaměstnanců, supervize a vzdělávání zaměstnanců, zpětnou vazbou od osob konajících v zařízení odbornou praxi či stáž. Vedení organizace i zaměstnanci vyhodnocují připomínky a podněty k poskytovaným službám a na základě toho se snaží měnit postupy poskytování služby, což vede k dalšímu zkvalitňování těchto služeb.

Využívání stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby jako podnět pro rozvoj a zvyšování kvality sociální služby

Všechny stížnosti jsou přijímány jako důležitý zdroj informací, kterého lze využít ke zkvalitnění poskytovaných služeb. Uživatelé služeb mají právo obracet se na poskytovatele se stížnostmi na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby a o tomto právu jsou informováni. Povinností poskytovatele je každou stížnost projednat a vyřídit, v případech oprávněných stížností pak také sjednat nápravu.

Jednoduchou a srozumitelnou formou vypracovaná „Pravidla pro podávání a vyřizování stížností“ jsou zveřejněna ve společných prostorech (pravidla jsou zpracována i ve zjednodušené obrázkové podobě). Všichni uživatelé služby, jejich rodinní příslušníci, návštěvníci a veřejnost mají možnost kdykoliv vznést ke kvalitě a způsobu poskytování služeb také připomínku či podnět.

V roce 2025 jsme nenevidovali žádnou stížnost.

Významná pozitivní reprezentace příspěvkové organizace

Prezentace probíhala prostřednictvím webových stránek organizace, včetně virtuální prohlídky, která je jejích součástí. Na facebookových stránkách, které jsou neustále doplňovány o nové informace průměrně třikrát týdně. Součástí prezentace organizace jsou již několik let také zdravotnická zařízení v Kyjově a Hodoníně, kde jsou promítána na obrazovkách čekáren vytvořená prezentační videa.

Slavnostní otevření po půlroční rekonstrukci původní budovy Centra služeb pro seniory Kyjov, p. o. (24. 4. 2025) za účasti zástupců z vedení kraje, města, partnerských a spolupracujících organizací a médií.

Centrum služeb pro seniory Kyjov, p. o. se účastnilo Dne pro rodinu v Kyjově spojeného s prezentací sociálních a návazných služeb na Kyjovsku (1. 6. 2025).

Prezentace v rámci Dne otevřených dveří (10. 9. 2025) za účasti hostů i veřejnosti, provádění komentovaných prohlídek Centra.

Prezentace Centra v rámci Veletrhu sociálních a návazných služeb v Kyjově (17. 9. 2025).

Informování o činnosti organizace v tisku:

5. 2. 2025 Kroměřížský deník – Kroměřížská rodačka oslavila 100 let

6. 2. 2025 Město Kyjov - www.mestokyjov.cz – Seniorky oslavily 100. narozeniny

25. 4. 2025 Hodonínský deník – Více luxusu a komfortu. Kyjovské Centrum služeb pro seniory se proměnilo

25. 4. 2025 Brněnská drbna – Kyjovské Centrum služeb pro seniory prošlo modernizací.

Uživatelé se vrací zpět

29. 4. 2025 Televize Slovácko – Centrum služeb pro seniory snížilo počet lůžek a zlepšilo podmínky pro klienty.

16. 8. 2025 Deník Extra – Den otevřených dveří

Listopad 2025 Sociální služby – Certifikace paliativního přístupu

Organizace se prezentuje také na akcích pořádaných v rámci regionálního komunitního plánování sociálních služeb. Sociální pracovnice zastupuje organizaci v pracovní skupině Seniori a osoby se zdravotním postižením.

Informace o poskytovaných sociálních službách DpS, DZR a OS jsou zveřejněny v několika okresních katalozích sociálních služeb (tištěných i webových).

Navázali jsme na předchozí roky, kdy jsme započali éru prohlubování a spolupráce v mezigeneračních vztazích, jak v kulturních a společenských, tak i v denních činnostech. Přivítali jsme mezi námi děti, soubory a spolky, kteří svým vystoupením a zpěvem potěšily nejednoho uživatele. Setkávání probíhá opakovaně a dle možností se žáky ZŠ Kyjov, ZŠ Milotice, ZŠ Svatobořice-Mistřín, ZŠ Hovorán, ZŠ Bzenec, Klvaňova gymnázia, střední zdravotnické školy a vyšší odborné školy zdravotnické Kyjov, p. o., žáky Střední polytechnické školy v Kyjově a DDM Kyjov. Do mezigenerační spolupráce se hojně zapojují i studenti VOŠ a VŠ. Během léta probíhalo mezigenerační setkávání s dětmi letních příměstských táborů, které byly organizovány DDM v Kyjově. Společná setkání má svoji pravidelnost i s klienty terapeutické komunity KROK, z.ú. K mezigeneračnímu setkávání přispívá i velkou mírou dobrovolnictví, které má zástupce napříč generacemi.

Dobrovolnictví

V rámci dobrovolnictví má organizace nastavenou dlouhodobou spolupráci s Dobrovolnickým centrem Krok, z.ú., z jejichž řad k nám docházejí nejen studenti Klvaňovo gymnázium, střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola zdravotnická Kyjov, p. o., ale zastoupení je hojně i z řad veřejnosti.

Další spolupracující organizací v rámci dobrovolnictví je Arcibiskupství olomoucké, z jehož řad naše uživatele navštěvuje 7 dobrovolníků. Veškeré činnosti jsou samotnými aktéry organizovány ve skupině nebo jednotlivě dle individuálních potřeb a přání uživatelů.

Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů

V roce 2025 organizace obdržela dary ve výši 360 75,- Kč.

Zajištění investičních prostředků na rekonstrukci původní budovy, záložní zdroj pro evakuační výtah.

Řešení mimořádných událostí, při nichž byl ohrožen majetek, zdraví nebo život nebyly žádné.

I. 2. Sociální

Kapacita zařízení a členění uživatelů k 31. 12. 2025

	<i>druh služby</i>			celkem za PO
	DpS	DZR	OS	
Kapacita k 31. 12. 2025	54	57	5	116
Počet uživatelů k 31. 12. 2025	54	55	5	114
z toho: věkové rozpětí 3 - 26 let	0	0	0	0
věkové rozpětí 27-65 let	1	2	0	3
věkové rozpětí 66-75 let	6	8	0	14
věkové rozpětí 76-84 let	25	26	2	53
věkové rozpětí nad 85 let	22	19	3	44
Průměrný věk klientů	84,8	82,7	87	84,8
Obloženost v roce 2025 v %	98,01	97,85	91,16	95,67
Počet nových klientů v roce 2025	20	25	48	93
Počet ukončení pobytu, důvod	17	24	42	83
Aktuální stav žádostí o přijetí k 31. 12. 2025	64	104	9	177
Evidence odmítnutých žádostí, důvod odmítnutí (nesplnění cílové skupiny)	3	3	0	6

Kapacita služby Domov pro seniory je 54 lůžek, kapacita služby Domov se zvláštním režimem je 57 lůžek a Odlehčovací služby 5 lůžek.

Z hlediska pohlaví převažují mezi uživateli ženy (cca 82 %). Průměrný věk je okolo 84 let. K 31. 12. 2025 jsme evidovali 177 žadatelů o poskytnutí výše uvedených sociálních služeb (žadatelé splňující cílovou skupinu, tzv. čekatelé + žadatelé, u nichž ještě neproběhlo sociální šetření). V průběhu roku 2025 realizovaly sociální pracovnice 179 sociálních šetření na základě podané žádosti. Další sociální šetření se uskutečňují vždy před přijetím nového uživatele do zařízení.

Počet zahájení a ukončení pobytu k 31. 12. 2025

V roce 2025 ukončilo pobyt v Domově pro seniory 17 uživatelů. Důvodem bylo ve 14 případech úmrtí, ve 2 případech změna poskytované služby a v 1 případě přechod do přirozeného sociálního prostředí.

V Domově se zvláštním režimem ukončilo pobyt 24 uživatelů, kdy 24 uživatelů zemřelo. služby.

V případě Odlehčovací služby se většina uživatelů vrátila zpět do domácí péče, 1 uživatel zemřel.

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Odhlehčovací služba
Přijato celkem	20	25	48
z toho: muži	6	4	9
ženy	14	21	39
Pobyt ukončilo celkem	17	24	43
z toho: muži	5	7	9
ženy	12	17	34

odešlo do domácí péče	1	0	40
odešlo do jiného zařízení	0	0	0
změna služby	2	0	2
zemřelo	14	24	1

Přehled pokojů a úhrad za bydlení k 31. 12. 2025

V roce 2025 byla ukončena rekonstrukce původní budovy a nové rozložení pokojů bylo 13 jednolůžkových pokojů, 47 dvoulůžkových pokojů a 3 třílůžkové pokoje.

Do doby zahájení rekonstrukce původní budovy v roce 2024 bylo 14 jednolůžkových pokojů, 48 dvoulůžkových pokojů, 2 třílůžkové pokoje a 1 pokoj individuální péče. Po dobu rekonstrukce původní budovy byli uživatelé dočasně ubytováni v rámci nové budovy (převážně na třílůžkových pokojích).

Úhrada za bydlení byla od 1. 4. 2025 navýšena (viz tabulka).

	Počet pokojů k 31. 12. v roce			Denní úhrada za bydlení k 31. 12. v roce (Kč)		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Pokoje jednolůžkové	14	14	13	280	305	315
Pokoje dvoulůžkové PB	22	22	21	260	290	310
Pokoje dvoulůžkové NB	26	26	26	270	290	310
Pokoje třílůžkové PB	0	0	0	260	260	305
Pokoje třílůžkové NB	2	2	3	270	260	305

Vysvětlivky: PB – původní budova, NB – nová budova

Vybavení pokojů – původní budova

K základnímu vybavení pokojů patří elektrické polohovatelné lůžko, noční stolek, šatní skříň s uzamykatelným trezorkem a židle. Všechny pokoje jsou vybaveny umyvadlem a zrcadlem. Po rekonstrukci v roce 2025 mají všichni uživatelé na pokojích bezdrátovou signalizaci pro přivolání pomoci. Odlehčovací služba využívá jeden dvoulůžkový a tři jednolůžkové pokoje. Uživatelé si mohou pokoje vyzdobit drobnými předměty, obrázky nebo květinami. Dále mají možnost využívat společné prostory, (jidelny, společenské místnosti a další), které jsou vybaveny sedací soupravou, televizory, DVD přehrávačem, radiomagnetofony. Společenské místnosti slouží uživatelům Domova se zvláštním režimem a Odlehčovací služby i jako jídelny, dále se využívají např. pro skupinové čtení, poslech hudby či jiné individuální aktivity, jako jsou společenské hry nebo trávení času se svými blízkými. Společenská místnost na II. patře slouží také jako průchod na prostornou terasu vybavenou zahradním nábytkem, slunečníky i markýzou.

Vybavení pokojů – nová budova

K základnímu vybavení pokojů patří elektrické polohovatelné lůžko, noční stolek, šatní skříň s uzamykatelným trezorkem, komoda a židle. Sousedící pokoje mají společnou koupelnu a WC, některé z nich mají i vlastní koupelnu a WC. Uživatelé si mohou pokoje vyzdobit drobnými předměty, obrázky nebo květinami. Na některých pokojích se nachází malý dřez. Dále mají uživatelé možnost využívat společné prostory – jídelny, klubovnu, společné posezení v atriu, relaxační místnost, terasy vybavené zahradním nábytkem.

Úhrady za stravu

Úhrada za stravu byla od 1. 4. 2025 navýšena.

	2024			2025		
	Hodnota potravin v Kč	Režie v Kč	Celkem v Kč	Hodnota potravin v Kč	Režie v Kč	Celkem v Kč
Snídaně	30,-	20,-	50,-	30,-	20,-	50,-
Oběd	53,-	57,-	110,-	53,-	62,-	115,-
Svačina	20,-	10,-	30,-	20,-	10,-	30,-
Večeře	35,-	30,-	65,-	35,-	30,-	65,-
Celkem	138,-	117,-	255,-	138,-	122,-	260,-

Strava je připravována ve vlastní kuchyni našeho zařízení. Pro všech 116 uživatelů je zajištěna celodenní strava v rozsahu 4 pokrmy denně (snídaně, oběd, odpolední svačina, večeře). V pracovní dny kuchyň uvaří celkově přibližně 150-165 porcí obědů a 115 porcí večeří. Denně je připravováno 45 až 60 porcí oběda a 2 až 3 porce večeří pro zaměstnance a 20 porcí obědů o víkendech (svátcích) pro zaměstnance.

Stravování uživatelů

V zařízení je kladen důraz na přípravu kvalitní a pestré stravy, která je přizpůsobována individuálním potřebám uživatelů. S ohledem na zdravotní stav jednotlivých uživatelů je řešeno množství přijímané stravy nebo úprava formy podávané stravy. Toto se děje hlavně kvůli nechuti k jídlu a následnému sníženému příjmu stravy. Z tohoto důvodu je vhodné edukovat uživatele, případně i jejich rodinné příslušníky, a to především prostřednictvím lékaře a zdravotních sester o potřebě jídla a tekutin v rámci rekonvalescence a udržování optimálního zdravotního stavu.

Jídelní lístky jsou sestavovány vedoucí stravovacího úseku ve spolupráci s diabetologem. Umístěny jsou v hlavní jídelně a na podlažích jednotlivých oddělení. Uživatelé se stravují dle svých možností a přání na jídelnách oddělení nebo na pokojích. U uživatelů, kterým zdravotní stav neumožní přijímat stravu v celé formě, je možné ji upravit (krájená, mletá, mechanicky upravená i tekutá) a následně servírovat, případně podávat.

V kuchyni zařízení jsou připravovány čtyři základní diety – strava racionální, šetřící, diabetická a diabetická šetřící. Pracovnice kuchyně připravují také stravu odpovídající jiným dietním omezením, a to na základě indikace lékařem (dieta s přísným omezením tuku, s omezením zbytků, strava nemléčná pro uživatele s intolerancí laktózy). Jídelní lístek je možné uživateli přizpůsobit jeho celoživotním zvyklostem (individuální jídelní lístek).

Za účelem zvyšování a rozvoje kvality služeb je zaveden v Centru program Bon Appetit (BA). Tento program se zaměřuje na celkové společné stolování uživatelů a stravování. Jsou ustanoveni členové realizačního týmu, kteří se aktivně podílejí na naplňování stanovených vizí programu BA. To znamená, že se snaží zajistit takový způsob stravování pro uživatele, který odpovídá jejich potřebám, který zachovává jejich důstojnost, jedinečnost a reflektuje měnící se potřeby jednotlivých uživatelů. Koordinátorem týmu je vedoucí stravování. V roce 2025 se uskutečnily 2 schůzky týmu BA. Vedoucí stravování čerpá poznatky a reflektuje potřeby uživatelů, které získává během celého kalendářního roku také ze sešitů programu Bon Appetit, které jsou k dispozici obslužnému personálu na každém oddělení. Uživatelé sdělí svá přání o druhu pokrmů, které si přejí na jídelních lístcích nebo výtky ke stravě a vedoucí

stravování je uplatní při sestavování jídelních lístků na následující období. Uživatelé s racionální stravou si mohou také vybírat na následující kalendářní měsíc ze dvou variant obědů. Tento výběr s nimi konzultuje vedoucí stravování a provádí o něm záznam, kterým se řídí pracovníci kuchyně i obslužného personálu a podle seznamu servírují požadovanou variantu dle přání uživatele.

Čerpání stravovací jednotky za rok 2025

Nárok	6 298 544,00 Kč
Spotřeba	6 298 502,93 Kč
Úspora	41,07 Kč

Druh stravy	denní úhrada za stravu k 31. 12.		
	v roce		
	2023	2024	2025
šetřící	235	255	260
racionální	235	255	260
diabetická	235	255	260
ostatní	235	255	260

Karty potřeb Jihomoravského kraje

Centrum služeb pro seniory Kyjov, p. o. informuje o své činnosti v souladu s Kartami potřeb Jihomoravského kraje (webové stránky, dvojí verze letáků, regionální katalogy – tištěné i elektronické). Stejně tak zjišťování potřeb žadatelů a samotné poskytování sociální služby probíhá v souladu s Kartami potřeb. Uživatelé jsou přijímáni na základě nepříznivé sociální situace, s vyšší až vysokou mírou závislosti na péči jiné fyzické osoby.

Sociálně terapeutické, vzdělávací, aktivizační činnosti

Sociálně terapeutické, vzdělávací, aktivizační činnosti jsou směřovány napříč všem službám, a to jak pro Domov pro seniory, tak pro Domov se zvláštním režimem a Odlehčovací službu. Uživatelům jsou nabízeny veškeré činnosti, jsou motivováni podle svého zájmu, individuálních fyzických a psychických schopností. Jednotlivé činnosti jsou rovněž modifikovány tak, aby odpovídaly možnostem jednotlivce či skupiny. Převážná část aktivit probíhá přímo na oddělení, což uživatelům nabízí možnost aktivitu pozorovat, připojit se k činnosti a také ji opustit dle potřeby. Velkým přínosem je i stálý tým, který s cílovou skupinou pracuje a podle jejich přání a znalostí jednotlivých uživatelů volí i spektrum aktivit. Jedním ze základních cílů našeho zařízení je prožít klidné, spokojené, a přesto aktivní stáří uživatelů v příjemném prostředí za podpory a pomoci, která přispívá k udržení vlastních schopností s důrazem na jejich přání, potřeby a individuální přístup.

Každodenně poskytovaných aktivit je široké spektrum. Od pohybových aktivit, pracovních aktivit, přes reminiscenční terapii, trénování paměti, zahradní aktivity, práci s prvky bazální stimulace až po veškeré činnosti, které jsou přizpůsobovány přáním a potřebám uživatelů.

Dílna pracovní terapie – zde se uživatelé DS, DZR i OS scházejí ve skupinách dvakrát týdně. Náplní dílny ručních prací jsou především činnosti podporující trénování jemné

motoriky. Je to např. pletení košíků z papírových roliček, šití a plnění polštářků a látkových srdíček dutým vláknem, s tím spojené trhání dutého vlákna, šití a plnění pohankových polštářků, prohřívacích polštářů, šití látkových tašek, sběr a zpracování bylin a ovoce ze zahrady centra, míchání sypaných čajů, výroba domácí zavářky do polévek, dekoračních předmětů, výroba různých druhů mýdel, svíček, koupelových solí, výzdoba budovy.

Velmi oblíbenou a poutavou aktivitou je „beseda u knihy“, která se koná každý měsíc pro uživatele DS, DZR i OS.

Uživatelé mají také možnost se věnovat svým koníčkům v soukromí, v tomto případě nabízíme individuální pracovní terapii na pokoji.

Skupinové cvičení – 4x týdně dopoledne mají zájemci o pohyb možnost navštívit skupinové cvičení. Cvičení probíhá v tělocvičně nebo na odděleních dle potřeb, po dobu rekonstrukce původní budovy probíhalo pouze na odděleních. Je možnost se spontánně připojit k aktivitě nebo v průběhu aktivity odejít. Cvičební jednotky se obměňují a je využíváno rozmanitého náčiní. Cvičení zahrnuje i další aktivity zvolené dle individuality každého uživatele (rotoped, motomed, přístrojová masáž) apod.

Zpívání – zde se pravidelně setkávají uživatelé, kteří si rádi zazpívají. Zpívat chodí nejen pro vlastní potěchu, ale i pro radost ostatních, které oblaží svým pěveckým projevem. Dobrým pomocníkem této aktivity jsou karaoke texty, jež jsou k dispozici na velkoformátové obrazovce. Zpívání prakticky spojuje téměř všechny další aktivity, ať už je to dílna ručních prací nebo pohybové aktivity a další.

Společenské hry – pro svoji oblíbenost jsou součástí každodenních aktivit na oddělení hraním stolních her ve skupinkách či individuálně si uživatelé procvičují nejen paměť, ale také jemnou motoriku.

Vaření – společně se seniory si připravujeme pokrmy, které měli uživatelé dříve rádi a vzpomínají na ně. Některé pokrmy, které se neobjevují na denním jídelníčku centra příliš často, si dle chuti připravíme např. škvarky, bramboráky, tlačinka, beleše a další specifické krajové speciality. Za důležité považujeme udržování tradičních hodnot i v této oblasti, proto se zaměřujeme na sezónní pečení a vaření, např. na vánoce pečeme perníčky, s fašaňkem děláme koblihy apod. Dále hojně zpracováváme plody, které nám přináší zahrada centra. Vaříme marmelády, sušíme ovoce a byliny, ze kterých jsou následně připravovány čajové směsi, nakládáme ovoce a ořechy do alkoholu, za tepla připravujeme bylinné masti, nakládáme byliny do oleje, vyrábíme domácí zavářku do polévky.

Pojízdná kantýna – jedná se o prodej pochutin a základních potřeb pro uživatele. V nabídce naleznou ovoce a zeleninu, cukrovinky, chlebičky apod. Tento způsob prodeje je v zájmu všech uživatelů, ke kterým se pracovníce, které objíždějí všechny pokoje, dostanou bez rozdílu.

Zahradničení – uživatelé, kteří mají kladný vztah k zahradničení, se na něm mohou aktivně podílet při zkrášlování zahrady např. okopáváním záhonů, hrabáním listů, zametáním, udržováním bylinných zahrádek, stříháním keřů a jejich dalšího opečovávání. Zahrady centra jsou z části užitkové, vrací tedy všem uživatelům jejich péči ve formě sladkých plodů třešní, meruněk, švestek, rybízu, malin, angreštu, borůvek a dalších. Velkým přínosem jsou také čtyři mobilní zahrádky, které putují často i na pokoje uživatelům přímo k lůžku. Zahradničení je kromě jiného zaměřeno i na smyslovou aktivizaci, což je využíváno jak mobilními, tak imobilními uživateli. To byl jeden z několika důvodů, proč byl vybudován rozsáhlý bylinný

záhon, který bude ku prospěchu jak v rámci smyslové aktivizace, tak i po stránce zpracování a použití uživateli na výrobu produktů.

Canisterapie – neboli terapie se psy je soustředována spíše na pokoje uživatelů z důvodu individuálního přístupu a rovněž intenzivnějšího kontaktu. Canisterapie je velmi oblíbenou aktivitou.

Relaxační místnost – vyškolení pracovníci se věnují uživatelům individuálně nebo v menších skupinkách. Relaxační místnost a její přizpůsobení cílové skupině slouží k aktivitám různého charakteru, aromaterapii, smyslové terapii, reminiscenční terapii, tréninku paměti apod. Uživatelé mají k dispozici polohovací křesla s anatomickým polštářem. Je zde využíván koncept bazální stimulace. Velmi oblíbenými pomůckami se staly terapeutické panenky a interaktivní kočka. Naším cílem je, aby se tato terapeutická místnost stala také místností odpočinkovou a relaxační, vhodnou i k posezení s přáteli. K dokonalé atmosféře nechybí ani pochutiny nebo sklenka vína.

Hudební aktivity – nejen pracovnice aktivizace provádí terapii individuálně či skupinově na pokojích, ve společenských místnostech na venkovních terasách nebo v zahradě, kde si s uživateli zpívají známé písně. Využity jsou různé hudební nástroje (bubínky, kytara). Mezi jednu z nejoblíbenějších aktivit patří karaoke, ke kterému se využívá velkoformátové televize. Při hudebních aktivitách je využito i rádia s gramofonem nebo pracovníci pouštějí gramodesky či jiné typy nosičů např. dechových kapel z jejich rodných vesnic. To se vždy uživatelé zapojí do zpěvu. Procvičují si tak paměť a v tomto okamžiku nastupuje také reminiscenční terapie, kdy se pomocí vzpomínek vracejí do míst, kde prožívali ty nejsilnější okamžiky svého života. Již neodmyslitelnou součástí hudebních aktivit je **muzikoterapie**, která je prováděna skupinově i jednotlivě dle individuálních potřeb uživatelů. K tomuto účelu je využíváno léčivých nástrojů, které působí pozitivně jednak na mysl uživatele, ale i např. na jeho motoriku apod. V této oblasti hudebních aktivit jsou využívány chrástítka z různých přírodních materiálů, sluneční buben, rámový buben, xylofon, dešťová hůl, zvonkohry a další.

Taneční aktivity – aktivizační pracovnice procvičují prostřednictvím rytmické hudby jednotlivé partie těla. Na základě jednotlivých tanečních prvků posilují nejen fyzický, ale také psychický stav uživatele. Posilují sociální kontakt a začlenění se do společnosti. Velmi profesionálním přístupem vedou pracovníci uživatele k protažení a uvolnění šlach a svalů různými způsoby pohybů, které navozují příjemnou atmosféru tance a zároveň jsou prospěšné v rámci rehabilitace.

Zahradní aktivity s prvky smyslové terapie – je to forma aktivizace a podpory smyslového vnímání v přírodě, v zahradě, na čerstvém vzduchu nebo i jen na pokoji u mobilní zahrádky. V této činnosti je oblíbenou částí ochutnávka drobného ovoce z různých typů keřů. Velkým přínosem je rozšíření a vysazení bylinného záhonu, kde jsou rostliny jedno i víceleté. Rostliny v zahradě a jejich různé části jsou velmi často využívány k tradičním domácím činnostem. Využito je plodů, listů, kořínků a tyto následně zpracováváme sušením a nakládáním, vařením marmelád, výrobou masť a olejů z bylin, přípravou čajových směsí apod. Tato aktivita velmi přispívá k rozvoji komunikace s uživatelem, což můžeme propojit s dalšími typy aktivit např. reminiscencí, která mimo jiné protkává celou řadu aktivit. Důležitou roli v této aktivitě hrají i čtyři vyvýšené záhony vysázené pestrobarevnou květenou.

Individuální činnost – uživatelům, kteří nemají zájem o nabízené skupinové aktivity, nabízíme možnost individuální činnosti dle jejich přání na pokojích. Zaměřuje se na povídání, procvičování jemné motoriky, trénování paměti, hraní společenských her, poslech hudby,

vycházek po okolí, četba časopisů, knih nebo dopisů od rodiny. V neposlední řadě je velká váha kladena na koncept bazální stimulace, která je prováděna proškolenými pracovníci a uskutečňuje se individuálně dle momentálního stavu uživatele.

Výrazně nám pomáhají dobrovolníci, jejichž činnost je zaměřena na individuální nebo i skupinové návštěvy uživatelů – čtení knih, vycházky, povídání nebo jiné aktivity.

Přání jubilantům – individuálně navštěvujeme uživatele, abychom jim popřáli v den jejich životního jubilea. Při významných životních jubileích přichází s gratulací představitelé a zástupci města Kyjova i okolních obcí.

Cukrárna – koná se jedenkrát za měsíc ve společenském sále centra. Uživatelé mají možnost vybrat si z široké nabídky chlebíčků, zákusků, pochutnat si na zmrzlině nebo jen posedět u kávy a popovídat si se svými přáteli, známými či rodinnými příslušníky.

Kinokavárna – koná se každý měsíc ve společenském sále centra, kde uživatelé mohou při kávě sledovat film na velkoformátové televizi.

Hiporelaxace – aktivity probíhají s mini poníkem, který přichází až na pokoj konkrétních uživatelů. Tato aktivita se po většinu odehrává jednotlivě, čímž je více zaměřena pozornost na jejich individualitu, ve společenském sále jako skupinová terapie, a dokonce i na pokojích uživatelů, kde se koná individuální terapie. Hiporelaxace, umožňuje uživatelům kontakt se zvířetem, což je pro některé splněním snem.

Mezi uživateli jsou oblíbené i menší výlety po okolí a do rodných míst nebo za zajímavostmi do města Kyjova, což získalo svou pravidelností na oblibě. Během roku uživatelé zhlédnou kromě klasického dění ve městě i památky, muzeum, navštíví farmářské trhy, výstavy nebo si dají jen oběd a pivo v místní restauraci. Do města se každoročně vypraví několik desítek uživatelů i opakovaně. Uživatelé se zúčastnili sportovních utkání v Pétanque, křížovkářských soutěžích a AZ kvízů, které byly pořádány v rámci organizace. Velmi záslužným je prodej sezónního ošacení, které pořádá český prodejce přímo v zařízení a tím je umožněno i imobilním uživatelům si nakoupit vše dle potřeby. Zkoušíme stále nové projekty a aktivity. Uživatelům, kteří jsou věřící, nabízíme programy s náboženskou tematikou. Velkým přínosem pro uživatele je vzpomínkový kámen, který je instalován v příjemném zákoutí zahrady centra, kde si každý může zapálit svíčku a zavzpomínat na své blízké. Také Boží muka, jenž byla instalována v zahradě centra a byla posvěcena kyjovským děkanem Mgr. Mrázkem jsou pro uživatele velmi významná. Klademe velký důraz na plnění spirituálních potřeb uživatelů během celého liturgického roku. Pro velký zájem uživatelů nyní probíhají bohoslužby ve společenském sále, který zajišťuje tolika prostoru i pro ležící uživatele, kteří mají zájem se bohoslužeb účastnit a vzhledem ke svému umístění i omezení rušivých podnětů a zajištění většího poklidu vhodného k rozjímání. V této oblasti pokračujeme ve stále se rozvíjející spolupráci i s novým p. děkanem Kyjovska ThLic. Pavlem Stuškou Ph.D.

Informace o aktuálních novinkách, programech, jubileích a dění v centru zajišťuje pravidelně čtvrtletník „Listy domova“, který vychází čtyřikrát za rok a ve kterém poskytujeme prostor uživatelům a zaměstnancům, kteří mohou přispět články, básničkou, fotografiemi a různými historkami ze života.

Všechny aktivity a akce jsou zachyceny na fotografiích, případně zaznamenány na videozáznamu a zapsány v kronice. Fotografie je možné nalézt i na webových stránkách zařízení či na facebooku, který nám umožňuje toliko nezbytnou zpětnou vazbu.

Kulturní akce za rok 2025

V měsíci leden, únor, březen probíhala rekonstrukce původní budovy, a proto probíhaly akce v omezeném množství.

LEDEN

Tříkrálová pochůzka
Canisterapie
Zpívání u harmoniky
Kvíz – soutěžíme s písmeny

ÚNOR

Kontaktní terapie - kůzle
Slavnostní oslava jubilea u dvou uživatelů – 2x 100let

BŘEZEN

Fašanková obchůzka
Blahopřání k MDŽ
Vystoupení mužského sboru FLORIAN
Salon krásy
Kontaktní terapie s opičkou
První jarní grilování

DUBEN

Vystoupení souboru DRMOLICE z Dubňan
Příprava na Velikonoce - pečení frgálů
Vystoupení hudebního souboru REPETUŠA
Ukázka zdobení kraslic
Vystoupení hudební skupiny SEXTETO z Hodonína
Slavnostní otevření původní budovy po rekonstrukci – přestřižení pásky

KVĚTEN

Výstava a ukázka uniforem, zbraní a dalších artefaktů
Beseda u knihy
Salon krásy
Vystoupení dětského folklorního souboru HOVORANSKÝ POTŮČEK
Návštěva a představení knihy Marie Ježkové – „Má země, lásku ti vyznávám“

ČERVEN

Ochutnávka belgické čokolády
Beseda u knihy
Kontaktní terapie s opičkou
Taneční a hudební dopoledne
Letní odpoledne – vystoupení seskupení SEXTETO z Hodonína

ČERVENEC A SRPEN

Kontaktní terapie s malým telátkem v zahradě centra
Turnaj v pétanque
Sportovní hry
Společenské hry
Kinokavárna

Taneční dopoledne
Tematické čtení
Karaoke
Vědomostní kvíz
Vycházky do města Kyjova
Akce se konaly dle aktuálního počasí.

ZÁŘÍ

Den otevřených dveří – komentované prohlídky, tvořivé dílny, raut, vystoupení skupiny „KDO MÁ ČAS“
Opékání špekáčků u kytary
Kinokavárna
Ochutnávka pokrmů
Prodej textilu

ŘÍJEN

Taneční dopoledne s písničkami na přání
Beseda u knihy
Rukodělky – podzim
Cukrárna
Vědomostní kvíz

LISTOPAD

Dušičková pobožnost s panem děkanem ThLic. P. Stuškou Ph.D.,
Beseda u knihy
Karaoke
Kinokavárna
Setkání seniorů z Domanína
Ochutnávka Belgické čokolády
Posezení u harmoniky
Pěvecké vystoupení studentů ze Střední polytechnické školy Kyjov

PROSINEC

Vánoční dílny
Mikulášské posezení s kapelou „KDO MÁ ČAS“
Mikulášská obchůzka
Beseda u knihy
Adventní vystoupení skupiny VOJODEYL
Vánoční pečení a koledování s dětmi ze ZŠ Komenského Kyjov
Veřejné „Vánoční stolování v čase“ – výstava, s punčem
Hudební vystoupení dětí ze ZUŠ Kyjov, pod vedením Mgr. Maria Kudely
Vánoční nadílka s hudebním doprovodem BcA. Jiří Petřů, Dis a spol.
Vánoční koledování p. Pavla Růžičky s rodinou

Kvalita a lidská práva

Centrum služeb pro seniory Kyjov, p. o. při poskytování služeb respektuje a dodržuje základní lidská práva a svobody uživatelů. Zachování důstojnosti a práv uživatele je jednou ze zásad poskytování služeb. Naší snahou je vytvářet uživatelům takové podmínky, které v maximální možné míře umožní uplatňování práv a zájmů. Oblast ochrany práv máme zpracovanou v rámci standardů kvality, kde jsou mimo jiné stanoveny oblasti, ve kterých by mohlo dojít k porušení práv uživatele v souvislosti s poskytováním sociální služby. Standardy jsou průběžně revidovány ve spolupráci s externí metodickou kvalitou sociální práce.

Inspekce poskytování sociálních služeb MPSV v roce 2025 neproběhla.

V roce 2024 se započala rekonstrukce původní budovy. Instalace centrální klimatizace na pokoje z jižní strany budovy, nová elektroinstalace, rozšíření zárubní na pokoje z důvodu průjezdnosti lůžek, rekonstrukce sociálních zařízení, vznik nové společenské místnosti, instalace nové signalizace. Ukončena byla v březnu 2025.

Kontakt uživatelů s dalšími poskytovateli služeb sociálních, zdravotních, jiných

K zajištění komplexní péče a s cílem poskytovat co nejkvalitnější službu spolupracujeme s dalšími odborníky (poskytovateli sociálních a zdravotních služeb), zprostředkováváme kontakt těchto odborníků s uživateli (např. psychiatr, diabetolog, stomatolog, zubní ambulance Espero Dental Care s.r.o, ambulance bolesti, ambulance chronických ran, nutriční ambulance a další), Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s., Sjednocená organizace nevidomých slabozrakých). Pravidelně do zařízení dochází ředitelka Městské knihovny Kyjov (Besedy u knihy), dále také kadeřnice a pedikérka. Vzájemně obohacující jsou společná setkání s uživateli sousedního Domova Horizont, p.o. při kulturních akcích.

Úpravy materiálně technického vybavení k větší kvalitě

Nákupy:

Skříňka nástěnná nerez 2x
Výlevka 2x
Myčka nádobí 2x
Germicidní lampa
Aroma difuzér 2x
Skartovací stroj
Přístroj S-Case
Skříň dvoudveřová 2x
Tiskárna 2x
Notebook HP
Křeslo polohovací 4x
Myčka nádobí 1x
Lampy k lůžku 76x
Sedací nábytek - křesílka , sedací soupravy
Nábytek - místnost rehabilitace, šicí dílna, kancelář sociálních pracovníků
Televize LG 34 x

Polohovací křesla Gold 2 48x
Invalidní vozíky 10x
Přídavný pohon k invalidním vozíkům 4x
Vozík úklidový 4x
Vozík na odpad 6x
Počítač 3x
Notebook 2x
Křeslo polohovací 2x
Matrace HybriMatt 15x
Síťový vak 3x
Šicí stroj 1x
Kancelářské židle 16x
Lehátko transportní 1x
Dermatoskop s nástavcem
Vozíky pro rozvoz léků -2x
Oxygenátor 1x
Drtičky léků 2x
Odsávačka 1x
Výdajový nahřívací vůz 2x

Způsob hodnocení a kontroly poskytované služby v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami poskytovaných služeb a osobními cíli uživatelů

Průběžně se kontroluje a hodnotí, zda je způsob poskytování sociálních služeb v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami sociální služby.

Také dochází k pravidelné kontrole a hodnocení individuálního nastavení průběhu služby a osobních cílů uživatelů v rámci setkávání pracovního týmu. Kontrola individuálních plánů je rozdělena do průběhu celého roku u služeb DS a DZR.

Cíle domova pro seniory (DS)

1. Udržení co největší míry soběstačnosti uživatelů
2. Respektování individuality uživatelů
3. Zachování sociálních kontaktů, podpora společenského života

Cíle domova se zvláštním režimem (DZR)

1. Práce s uživateli dle jejich dřívějších zvyklostí
2. Podpora soběstačnosti uživatelů, která přispívá ke kvalitě jejich života
3. Zajištění bezpečného a klidného prostředí

Cíle odlehčovací služby (OS)

1. Umožnit pečujícím nezbytný odpočinek a pomoci jim v situacích, kdy ze závažných důvodů nemohou péči zajistit
2. Udržení co největší míry soběstačnosti uživatelů
3. Respektování individuality uživatelů
4. Zachování sociálních kontaktů, podpora společenského života

Vnitřní pravidla pro zjišťování spokojenosti uživatelů se způsobem poskytování sociální služby

Pracovníci zařízení pravidelně hodnotí, jaká je spokojenost uživatelů se způsobem poskytování sociální služby. Je nastaveno několik způsobů přímého vlivu uživatelů na kvalitu sociálních služeb:

- nastavený proces individuálního plánování
- individuální rozhovory důvěrníků (popřípadě i ostatních pracovníků) s uživateli o naplňování osobních cílů spolupráce – o tomto provedou důvěrníci záznam v rámci hodnocení osobních cílů uživatele a rozhovory o spokojenosti s pobytem v zařízení a poskytovanými službami – rozhovor na toto téma je zaznamenán jako hodnocení průběhu služby
- zjišťování informací, které přispějí k plnění osobního cíle spolupráce spolu s plánem péče pomocí záznamů do dokumentu „Plán, jak být v pohodě“
- pozorování uživatelů, kteří nejsou schopni verbálně vyjádřit svoji spokojenost či nespokojenost s poskytováním služeb, případné využití jiných vhodných technik (vcitování se do potřeb uživatele) – popis vypořizovaných informací týkajících se spokojenosti je součástí hodnocení průběhu služby, tj. plánu péče.

Výbor obyvatel – jeho členové z řad uživatelů se pravidelně schází s vedením organizace a zástupci vybraných úseků, společně diskutují nad aktuálním děním v zařízení, plánech do budoucna, předkládají náměty ke zkvalitňování prostředí a služeb tak, aby se uživatelům v centru žilo co nejlépe. Výbor obyvatel je ustanoven na období jednoho roku (od května do května), i v průběhu roku se mohou připojit další zájemci. Členem se může stát kdokoli z uživatelů, kdo o členství projeví zájem. Schůze výboru se konají dle ročního plánu, zpravidla 1x za 3 měsíce. V roce 2025 se uskutečnily čtyři schůze.

Stravovací komise – vedle pověřených zaměstnanců (ředitelka, vedoucí stravování, vedoucí kuchyně, vedoucí obslužné péče, koordinátorka sociálních služeb) se stravovací komise účastní nejméně tři uživatelé. Přímý vliv uživatelů je uplatňován a respektován. Setkání stravovací komise se koná obvykle jednou za 2 měsíce. Poslední Stravovací komise proběhla v období před vánočními svátky. Uživatelé vznesli své požadavky a pochválili stravu, vznesli výtky ke stravě připravované v kuchyni této instituce. Vedoucí stravovacího úseku provádí zápis z jednání této komise, který je u ní uložen. Setkává se také s konkrétními uživateli v podobě konzultací ohledně připomínek ke stravě, a to individuálně na jejich pokojích v rámci výběru ze dvou variant obědů stravy na následující kalendářní měsíc. Tyto konzultace byly uskutečněny 1x měsíčně v půli každého kalendářního měsíce roku 2025.

Dotazníky pro uživatele a jejich rodiny či blízké osoby zjišťující spokojenost s poskytovanými službami – dotazníkové zjišťování spokojenosti se koná 1x za rok (u služeb DS a DZR). Uživatelé OS a jejich rodinní příslušníci jsou požádáni o vyplnění dotazníku vždy při ukončování pobytu.

K zapojení se do dotazníkového šetření jsou oslovováni uživatelé, kteří jsou schopni sami či s pomocí odpovědět na dané otázky. U ostatních je spokojenost vzhledem k jejich zdravotnímu stavu zjišťována jinými, vhodnějšími metodami, jako je např. pozorování (důvěrníci i ostatní pečující, kteří jsou s uživateli v každodenním kontaktu, projevy spokojenosti či nespokojenosti sledují a průběžně zaznamenávají do záznamů péče).

V roce 2025 se do průzkumu spokojenosti zapojilo v rámci všech služeb 48 uživatelů. Výsledky průzkumu ukázaly celkovou spokojenost s prostředím, personálem, službami, náplní volného času, úklidem i stravováním. Od rodinných příslušníků a blízkých osob jsme

obdrželi celkem 34 vyplněných dotazníků s celkově pozitivní zpětnou vazbou. Všichni dotázaní by doporučili naše služby svým známým.

Rozhovory s rodinnými příslušníky – klademe důraz na spolupráci důvěrníků a ostatních zaměstnanců s rodinou, přivítáme jejich náměty, připomínky ke kvalitě péče, zapojujeme je i do hodnocení průběhu služby, zvláště jedná-li se o příbuzné uživatelů, kteří nejsou schopni se verbálně vyjádřit. Pořádáme „Besedy s rodinami“ 1x měsíčně, blízcí mohou této příležitosti využít k projednání záležitostí vztahujících se k péči o jejich blízkého (po stránce sociální i zdravotní).

Zapojení zaměstnanců a dalších osob do hodnocení

Zaměstnanci a další osoby jsou v našem zařízení zapojováni do zvyšování kvality poskytovaných služeb. Děje se tak prostřednictvím několika nástrojů:

- hodnocení zaměstnanců – v rámci sebehodnocení a poté i hodnotícího rozhovoru s nadřízeným je zjišťována spokojenost zaměstnance v práci, co mu ke spokojenosti chybí, co by navrhoval změnit, zkvalitnit apod., dále je zjišťována spokojenost s naplněním stanoveného cíle osobního rozvoje. Probíhá 1x ročně.
- supervize zaměstnanců pod vedením nezávislého supervizora – probíhá individuální supervize nebo skupinová pro pracovníky v sociálních službách, sociální pracovníky, všeobecné sestry a další. Dochází zde k názorové diskuzi a hodnocení postupů nezávislým odborníkem.
- získávání zpětné vazby od zaměstnanců v rámci ranního hlášení, pravidelných týdenních porad vedoucích pracovníků, pracovních porad jednotlivých úseků (dle plánu porad jednotlivých úseků) a provozních porad s vedením (min. pololetně), získávány jsou informace o tom, co zaměstnanci potřebují k výkonu své práce, jak oni sami vidí kvalitu služby. Vedoucí pracovník, který poradou vede, poté zváží možnosti a případně učiní kroky k naplnění požadavků, také zajišťuje zvyšování kvalifikace pracovníků pravidelným vzděláváním.
- zpětná vazba od osob konajících v zařízení odbornou praxi, stáž vyplňují „Zpětnou reflexi z praxe v CspsK“.

I. 3. Zdravotní péče a rehabilitace

Zajištění lékařské péče

Ordinační hodiny praktického lékaře jsou dva dny v týdnu. Lékařka dochází do zařízení i mimo ordinační hodiny – při zhoršení zdravotního stavu uživatelů. Ordinance je umístěna v budově centra. Mimo ordinační hodiny je lékařská péče zabezpečena pohotovostní službou. Do zařízení dochází lékař diabetolog. Diabetologická poradna je 1x za měsíc a po telefonické domluvě dle stavu uživatele.

Dále dochází do zařízení 1x za 2 měsíce psychiatr. Spolupracujeme s lékařem a sestrou ambulance chronických ran Kyjov a Chirurgická ambulance Viniční s.r.o. Brno. Spolupracujeme také s nutriční ambulancí Kyjov, Hodonín pro předpis sippingu u uživatelů s poruchou příjmu stravy. Další odborná vyšetření a konzultace jsou prováděny v Nemocnici Kyjov, p. o., Nemocnici TGM Hodonín a nemocnici Brno Bohunice, FN USA Brno. Předpisy léků a léčebných pomůcek provádí praktický nebo odborný lékař. Inkontinentní pomůcky předepisuje praktický lékař 1x za 3 měsíce, případně dle potřeby. Akutní zubní ošetření zajišťujeme cestou pohotovostní služby nemocnice Kyjov, preventivní prohlídky a zhotovení

nových zubních protéz pro naše uživatele zajišťujeme cestou Espero Dental Care s.r.o. Napajedla. Pokračuje spolupráce s optometristou – Optika Bzenec, která poskytuje 60% slevu pro naše uživatele na zhotovení nových brýlí.

Zajištění ošetrovatelské péče

Zdravotní a ošetrovatelskou péči poskytují všeobecné sestry, pracovníci přímé obslužné péče a fyzioterapeut. Personál dodržuje zásady komplexní péče o uživatele, vykonává odborné výkony při ošetrování uživatelů a řídí se ošetrovatelským plánem. Zdravotní péči poskytují všeobecné sestry dle indikace praktického lékaře.

Přímou péči o uživatele provádí pracovníci v sociálních službách. Péče se řídí Pracovními postupy ošetrovatelské péče, Standardy kvality sociálních služeb a vychází se z individuálního plánu uživatele, který je sestaven dle schopností, potřeb a přání uživatele. Všechny úkony prováděné v rámci komplexní péče o uživatele, jsou průběžně zaznamenávány do zdravotnické a ošetrovatelské dokumentace. Hodnocení individuálních plánů a tím i kvality péče o uživatele, se provádí nejméně 1x za 6 měsíců, případně dle potřeby a při zhoršení zdravotního stavu uživatele. V roce 2025 jsme získali certifikát Paliativního přístupu.

Výskyt dekubitů

Dekubity byly léčeny u 22 uživatelů. U 8 uživatelů byly dekubity zhojeny v našem zařízení. Uživatelé jsou imobilní s inkontinencí a jedná se o hojící se dekubity v oblasti zad, hýždí, sakrální oblasti, kyčle a dolních končetin – paty. Při komplikovaných defektech spolupracujeme s ambulancí pro léčbu chronických ran. Léčba probíhá dle ordinace lékaře spolu s podáváním nutričních doplňků stravy /Fresubin creme, Ensure, Nutrego, Glucerna, Fantomalt, Protifar, Nutilis/ a sledováním výživového stavu praktickou lékařkou zařízení. Sleduje se i hydratace uživatelů – při sníženém příjmu tekutin a hrozící dehydrataci lékařka doporučuje infuzní terapii. U všech uživatelů se sleduje hmotnost – pravidelně za dva měsíce a dle zdravotního stavu. Uživatelé se zavedenou PEG sondou a uživatelé, kteří mají doporučeny nutriční doplňky stravy se váží 1x za měsíc.

Prevence dekubitů

Prevence vzniku dekubitů je jedním z důležitých bodů ošetrovatelského plánu u imobilních uživatelů. Kvalitní hygienická péče jde ruku v ruce s polohováním, promazáváním a pravidelným cvičením uživatelů na lůžku. Jsou používány polohovací lůžka s pasivní antidekubitní matrací, případně aktivní antidekubitní matrací. Máme k dispozici 7 kusů elektrických lůžek s laterálním náklonem, 25 kusů hybridních matrací HYBRIMATT 100, 4 kusy aktivních antidekubitních matrací Air2Care a 1 kus aktivní antidekubitní matrace Curocell A4 – pro prevenci a léčbu až 4. stupně proleženin. V rámci polohování mimo lůžko se využívá polohovacích křesel. Dále se při polohování používá široká škála polohovacích pomůcek a polštářů. Pro šetrnější polohování a přesuny uživatelů na lůžku jsou využívány kluzné rukávy. Kvalitnějšího prokrvení a inervace tkání se dosahuje využitím prvků bazální stimulace a zabezpečením výživové hodnoty stravy.

V rámci zkvalitnění služeb jsme nově zakoupili polohovací absorpční podložky. Zařízení se průběžně vybavuje moderními polohovacími lůžky, matracemi, křesly, pomůckami a invalidními vozíky.

Fyzioterapie

V našem zařízení poskytujeme rehabilitační péči. Je zde snaha vyjít vstříc všem seniorům v jejich potřebách, zejména v oblasti pohybových schopností a dovedností, které se snažíme zachovat či zlepšit. Právě proto, že hybný systém seniorů citlivě reaguje na patologické procesy v organismu, zvláště pak na nedostatek pohybu, je fyzioterapie nabídnuta všem uživatelům našeho zařízení bez rozdílu – seniorům, uživatelům se zvláštním režimem i lidem na odlehčovací službě.

Součástí fyzioterapie je skupinové cvičení, které probíhá 4x týdně v dopoledních hodinách v tělocvičně na odděleních. Po dobu rekonstrukce původní budovy probíhalo jen na odděleních, po dobu rekonstrukce rehabilitace probíhalo ve společenském sále. Pondělí a čtvrtek je cvičení pro DS, úterý a pátek pro DZR. Uživatelé OS se zapojují dle svých možností a zájmu.

Cvičení pro DS probíhá ve stejnou dobu, trvá 45 minut. Cvičí se vsedě na židlích či na mechanických vozíčkách, cvičení je zpestřeno používáním pomůcek jako např. tyče, malé a velké míče, senzomotorické míčky, posilovací gumy, činky apod. Kondiční cvičení s prvky dechové gymnastiky probíhá v pomalém tempu a se sníženou intenzitou po dobu 30 minut, kdy respektujeme individuální zdravotní omezení každého uživatele. Zbývajících 15 minut je věnováno cvičení s náčiním. Po každém skupinovém cvičení je uživatelům nabídnuto využití rotopedu, motomedu, masážních přístrojů, případně individuálního cvičení u žebřin apod.

Cvičení pro DZR probíhá ve stejnou dobu, trvá 45 minut. Cvičí se vsedě na židlích či na mechanických vozíčkách, cvičení je zpestřeno používáním pomůcek jako např. malé a velké míče, senzomotorické míčky, posilovací gumy apod. Kondiční cvičení probíhá podobně jako u služby DS, nicméně je přizpůsobeno specifickému vnímání a chápání uživatelů. Cvičení je doprovázeno zpěvem či hudbou. Skupinové cvičení má nezastupitelné místo v rehabilitaci, aktivizuje člověka nejen na úrovni fyzické, psychické, ale i společenské.

V tělocvičně máme k dispozici rotoped, včetně elektrického (využívaného uživateli s neurologickým postižením dolních končetin či po amputaci), balanční podložky, velký míč, posilovací gumy, ramenní cvičební lano atd., trénink probíhá pod dohledem.

V budově centra jsou na patrech volně přístupné rotopedy, ve 4. patře je horizontální rotoped, který má pohodlnou zádovou opěrku. K dispozici pro uživatele je také masážní akupresurní přístroj na chodidla a masážní sedačka Shiatsu s rotačními hlavicemi.

Individuální cvičení probíhá v tělocvičně, na pokoji či na lůžku. Cílem je obnovení, udržení či zlepšení ztracené funkce s využitím analytického, senzomotorického či balančního cvičení, využití facilitačních technik apod.

Na pokoji individuálně rehabilitujeme částečně mobilní či ležící uživatele. Cvičení u částečně mobilních uživatelů je analytické s posilovacími prvky, probíhá nácvik obracení na lůžku, sedu, stoje, případně přesunu na mechanický vozík či křeslo, chůze bez či s využitím kompenzačních pomůcek. Zařazujeme cviky s využitím pomůcek např. masážních míčků, overbalů, soft míčků, ježků či válečků. Cvičení vede k samostatnosti a soběstačnosti uživatele na lůžku. Individuální cvičení u ležících imobilních uživatelů zahrnuje především pasivní cvičení na udržení optimálního rozsahu pohybu v kloubech s podporou propiocepce, dechová cvičení, prvky bazální stimulace, masáže a v neposlední řadě polohování (preventivní a antalgické). Součástí rehabilitace je podpora komunikace, neboť, jak je známo, řečové centrum podporuje aktivitu centra motorického.

Nácvik chůze s uživateli probíhá na pokoji, po chodbě či na schodech a za příznivého počasí i v zahradě našeho zařízení. V samém začátku se k nácviku chůze používají čtyřkolová

chodítka s vysokou oporou, dále pak, dle schopností uživatelů, chodítka nízká – pevná či kolová, berle a hole.

Součástí fyzioterapie je i fyzikální terapie, indikována praktickým či odborným lékařem. V individuálních případech je tato léčba doplněna o měkké a mobilizační techniky, léčebnou či reflexní masáž.

Termoterapie je zastoupena vodní a parafínovou lázní COMBI 200. Vodní lázeň se používá k ohřevu rašelinových nosičů tepla, parafínová pak k ohřevu parafínu. Parafín aplikujeme formou parafínem nasycené roušky. Oba druhy termoterapie jsou našimi uživateli velmi pozitivně vnímány a hojně využívány, zvláště pak uživateli s osteoartrózou. V rámci termoterapie používáme i krční límec naplněný lávovým pískem či termo polštář.

Z elektroterapie nabízíme magnetoterapii z přístroje BTL – 4000. S úspěchem využíváme analgetického, vasodilatačního a regeneračního účinku. Léčíme chronické artrózy, poúrazové a pooperační stavy, nedostatečně se hojící fraktury, vertebrogenní syndromy, kožní defekty aj. Používáme několik typů aplikátorů.

Dále používáme elektroléčebný přístroj REBOX. Jde o neinvazivní transkutánní elektroterapeutický přístroj, který je efektivní v léčbě akutní a chronické bolesti, v rehabilitaci pohybového aparátu a neurologických onemocnění.

Terapeutický ultrazvuk BTL – 4710 SMART je vhodný pro svůj hlubkový tepelný účinek, tišení bolesti, uvolnění dlouhotrvajícího lokálního svalového napětí, zvýšení místního krevního oběhu a zvýšení metabolismu. Používá se především u ortopedických a neurologických diagnóz.

Fototerapii zastupuje v našem zařízení přístroj Bioptron, kterým léčíme kožní defekty, jizvy, pohmožděniny apod.

Všechny druhy termoterapie, elektroterapie i fototerapie jsou dostupné všem, tedy i ležícím uživatelům.

Pro snadnější a šetrnější manipulaci uživatelů využíváme kluzné rukávy, skluzné desky, transportní desky a různé typy zvedáků. Pomáhají při polohování, posunech na lůžku a přesunech na křesla či koupací lůžka.

Snaha o zkvalitnění života našich seniorů vedla k pořízení nových mechanických vozíků, mechanických vozíků s přídatným motorkem pro snadnější manipulaci v terénu, polohovacích křesel, antidekubitních hybridních matrací a dalších pomůcek k zajištění přesunů a bezpečnosti uživatele.

V neposlední řadě je třeba zmínit rekonstrukci rehabilitace, která proběhla na přelomu podzimu a zimy. Nové, smyslům příjemné a uživatelům přizpůsobené prostředí bude přínosem v individuální rehabilitaci zaměřené na cvičení, masáže, elektroléčbu, světloléčbu či teplo léčbu.

Cílem veškeré fyzioterapie a jejich vykonavatelů je dosáhnout co nejvyšší kvality života našich uživatelů.

Vybavenost zařízení pro příjem imobilních uživatelů

Zařízení je vybaveno bezbariérovým přístupem do budovy a zahrady. Imobilním uživatelům je k dispozici osobní výtah ve staré i nové budově a bezbariérový přístup do všech prostor (pokoje, jídelny, tělocvična, dílna pracovní terapie, kadeřnice, společenský sál, terasy, koupelny, WC). K usnadnění pohybu a větší bezpečnosti málo pohyblivých uživatelů jsou stěny chodeb vybaveny madly po obou stranách, k dispozici jsou různé druhy chodítek. Imobilním uživatelům jsou k dispozici různé typy zvedáků, elektrická polohovací lůžka, lůžka s laterálním náklonem, mechanické vozíky a polohovací křesla různého typu. K provádění hygienické péče jsou k dispozici pojízdná sprchovací lůžka, hygienické židle, vany včetně zvedáků, sprchovací křesla, k přesunům pak transportní rolovací desky a kluzné rukávy.

Pro komfortnější jízdu mimo zařízení máme pro uživatele k dispozici elektrický invalidní vozík. Nová budova je vybavena čtyřmi vanami – Rhapsody, Prima, Classic line, Parker. Vany mají různé využití (perličková koupel, relaxace s hudbou a barevným osvětlením).

Restriktivní opatření

Restriktivní opatření nejsou v zařízení používána. Používají se pouze takové způsoby ochrany a podpory uživatele, které jsou v zájmu jeho bezpečnosti a zajištění bezpečné péče. Jde např. o postranice, jedno, dvou a tříbodový fixační pás k zamezení pádu uživatele z vozíku, polohovací pomůcky, jídelní desky na mechanických vozících, overaly. Jsou používány z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu uživatele, mají preventivní charakter a účelem je ochrana uživatele. Tyto způsoby ochrany jsou používány pouze na základě svobodného souhlasu uživatele. V případě, že stav uživatele neumožňuje vyjádřit informovaný souhlas, posuzuje použití ochrany nebo podpory multidisciplinární tým složený ze zástupců úseku primární obslužné péče a aktivizace, úseku zdravotní péče, úseku sociální práce a případně opatrovníka.

Hospitalizace uživatelů ve zdravotnických zařízeních

V průběhu roku 2025 bylo ve zdravotnických zařízeních 65 hospitalizovaných, z toho pět hospitalizací při pobytu na Odlehčovací službě. Doba hospitalizace trvala celkem 457 dnů. Plánovaných hospitalizací bylo šest.

Uživatelé byli hospitalizováni na interním, chirurgickém, plicním, urologickém, kožní, JIP a infekčním oddělení, ORL, gynekologie nemocnice Kyjov, nemocnice Brno FNUSA cévní oddělení, FN Brno Bohunice zubní oddělení a nemocnice Hodonín interní oddělení.

Tržby od ZP

Tržby od zdravotních pojišťoven v roce 2025											
Tržby za nasmlouvané výkony za poskytnutí zdravotní péče u jednotlivých zdravotních pojišťoven v roce 2025											
Kapitola 913 - všeobecná sestra v sociálních službách název kódu	číslo kódu	VZP	ZPMV	OZP	VOZP	ČPZP	RBP	ZP ŠKODA		celkem	
		111	211	207	201	205	213	209	209		
Zavedení nebo ukončení odborné zdravot. péče, adm. činnost	6611	9 184	2 130		1 420	6 390	2 840			21 965	
Ošetřovatelská intervence	6613	4 044 006	758 158	176 299	132 038	1 103 431	293 265			6 507 197	
Aplikace léků p.o. dle ordinace lékaře	6620	21 983	4 606	1 765	1 296	7 343	2 009			39 002	
Komplex - odběr biolog. materiálu ...	6621	888	94	26	43	342	111			1 503	
Aplikace léčebné terapie ...	6623	420	49			205	49			723	
Příprava a aplikace ordinované infúzní terapie ...	6625	424								3 132	
Aplikace inhalační léčebné terapie, oxigenoterapie	6627	75				2 708	299			374	
Péče o ránu	6629	102 567	33 207	3 410	734	20 617	3 043			163 578	
Komplex - klyзма, laváž, ošetření perm. katétrů ...	6631	14 231	2 898			1 861	458			19 446	
zavedení nebo výměna permanentního močového katétru u žen	6632	1 097					210			1 306	
Zavádění nosogastrické sondy	6633									0	
Komplex - vyšetření stavu pacienta přístr. tech. ...	6635	1 440	63	16	48	571	63			2 201	
Nácvik a zaučování aplikace inzulínu	6637									0	
Ošetření stomii	6639	1 465				366				1 831	
Bonifikační kód za práci zdr.sestry od 22 - 6 hod.	6645	57 281	12 170	5 431	3 459	27 618	4 586			110 545	
Bonifikační kód za práci sestry v nepřetržitém režimu	6648	228 416	45 833	12 161	8 394	70 623	17 880			383 307	
Bonifikační kód za práci zdr.sestry v době prac. volna	6649	260 947	51 727	12 272	8 685	73 991	20 419			428 041	
Celkem tržby od zdravotní pojišťovny		4 377 981	917 020	212 123	156 116	1 333 284	346 949	0		7 343 473	
vykazované výkony organizací		4 744 423	910 934	211 380	156 116	1 316 066	345 232			7 684 150	
rozdíl neproplacených výkonů		366 442						0		340 677	
Počet zdravotnického personálu:	10	počet uživatelů		116							

Komentář - zda byl během roku nasmlouván pojišťovnou a proplácen nový kód za zdravotnické výkony

II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI

Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií - pohyb zaměstnanců v roce 2025						
kategorie	platová třída k 1.1. 2025	změna třídy v průběhu roku	počet zaměstnanců (fyzický)	změna počtu zaměstnanců		průměrný přepočtený stav zaměstnanců za celý rok
				přirůstky	úbytky	
ředitel	13		1			1
ekonomka	11		1			1
účetní všeobecná	9		1			1
technický pracovník						0
mzdový účetní, personalista	9		1			1
administrativní pracovník	9		1			1
ostatní						0
THP celkem			5	0	0	5
všeobecná sestra	10		10			10
nutriční terapeut						0
fyzioterapeut	10		1			0,75
masér						0
ošetřovatel						0
sanitář						0
zdravotnickí pracovníci celkem			11	0	0	10,75
vychovatel						0
vychovatel						0
vychovatel						0
pedagogičtí pracovníci celkem			0	0	0	0
pracovník v soc. službách - nepedagogická, aktivizační činnost	7		3			3
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče - vedoucí, koordinátorka	8		2			2
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	5		49	4	4	49
sociální pracovník	10		3	1	1	3
sociální pracovník						0
pracovníci v sociálních službách celkem			57	5	5	57
kuchař	6		8			8
provozář - vedoucí strav.úseku	8		1			1
skladnice	6		2	1	1	2
technický pracovník	9		1			1
provozář /údržbář/	6		2			2
pradlena	2		2			1,75
švadlena-pradlena	3		1	1	1	0,75
uklizečka	4		12	1	1	12
vrátná	2		4	1	1	3
ostatní, výše neuvedení						0
provozní zaměstnanci celkem			33	4	4	31,5
CELKEM zaměstnanci			106	9	9	104,25

Průměrné platové třídy, průměrné platy za sledované období				
				příloha OSV
struktura zaměstnanců		počet zaměstnanců	průměrná platová třída	průměrný plat
A. služby sociální		57		
pracovníci v sociálních službách	PSS - přímá obslužná péče	51	5	40531
	PSS - základní výchovná, nepedagogická činnost	3	7	36017
	PSS - asistenční služby			
	PSS - koordinátor			
	PSS - pečovatelská činnost			
sociální pracovník		3	10	56073
B. služby pedagogické		0		
vychovatelé				
C. služby zdravotnické		10,75		
zdravotničtí zaměstnanci	sanitáři			
	maséři			
	ošetřovatelé			
	všeobecné sestry	10	10	55547
	nutriční terapeuti			
	fyzioterapeuti	0,75	10	49758
D. ostatní		36,5		
hospodářskosprávní a provoznětechničtí zaměstnanci		5	10,2	67870
zaměstnanci převážně manuálně pracující		31,5	4,6	32380
PRŮMĚR celkem		x	5,9	41156
struktura zaměstnanců		počet zaměstnanců	průměrná platová třída	průměrný plat
D. ostatní	kuchaři, ved. stravování	9	6,1	36401
	pradlena	1,75	2	29424
	švadlena	0,75	3	29100
	uklizečka	12	4	30878
	tech. prac., údržbář	3	7	41412
	skladnice	2	6	24615
	vrátný	3	2	26640

	druh služby	počet úvazků v přímé péči (PP)	počet úvazků v nepřímé péči (NP)	počet uživatelů	poměr PP/NP	počet zdravotnických pracovníků	celkový počet úvazků ve službě
	domov pro seniory	24,5	16,05	54	60,4/39,6	5,4	45,95
	domov se zvláštním režimem	28,5	17,85	57	61,5/38,5	5,35	51,7
	domov pro osoby se zdravotním postižením						0
	odlehčovací služba	4	2,6	5	60,6 / 39,4		6,6
	denní stacionář						0
	chráněnné bydlení						0
	příspěčková organizace celkem	57	36,5	116	61/39	10,75	104,25

Čerpání mzdových prostředků podle jednotlivých složek platu				příloha OSV
				údaje v Kč
Mzdové prostředky		rok 2024	rok 2025	rozdíl
1		a	b	b - a
platový tarif		28 516 576	30 280 459	1 763 883
příplatek za vedení		500 593	482 926	-17 667
zvláštní příplatky	skupina I.			0
	skupina II.	407 343	415 294	7 951
	skupina III.			0
	skupina IV.	1 659 595	2 267 207	607 612
osobní příplatek		4 007 178	4 161 965	154 787
příplatek za noční práci		596 737	661 471	64 734
příplatky za soboty a neděle		1 676 648	1 898 658	222 010
příplatek za svátek *				0
práce přesčas		4 544	19 084	14 540
příplatek za dělenou směnu				0
odměna za pracovní pohotovost			4 150	4 150
odměny mimořádné		4 401 500	6 285 000	1 883 500
odměny k životnímu výročí				0
náhrady platu		5 482 498	6 129 562	647 064
OON**	odstupné			0
	DPP	149 725	184 040	34 315
	DPČ			0
Celkem		47 402 937	52 789 816	5 386 879
Stanovený objem prostředků na platy		48 175 000	52 920 000	4 745 000
rozdíl čerpání		772 063	130 184	-641 879
krytí případného přečerpání mzdového limitu				
evidenční počet zaměstnanců	stav k 1.1. příslušného roku	103,25	104,25	1,00
	plánované zvýšení zaměstnanců	1	0	-1
	skutečné navýšení zaměstnanců	1,00	0,00	-1,00
	stav k 31.12.	104,25	104,25	0,00

Počet zaměstnanců je přepočtený.

OON byly čerpány v době dlouhodobých pracovních neschopností, dovolených a na poradenskou činnost.

použité zkratky: DPP – dohoda o provedené práci
DPČ – dohoda o pracovní činnosti

Práce přesčas

V roce 2025 byla proplacena přesčasová práce z důvodu zástupu za nemocné.

Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období

Dodržování bezpečnosti práce je povinností každého zaměstnance. Nově přijatí zaměstnanci jsou proškoleni ihned při nástupu do zaměstnání. Školení provádí příslušný vedoucí zaměstnanec. Záznam o provedeném školení je uložen v osobním spise zaměstnance.

Školení BOZP pro všechny zaměstnance je pravidelně prováděno smluvním pracovníkem. Tento pracovník také pravidelně kontroluje bezpečnost pracovišť v naší organizaci.

V roce 2025 nebyl žádný pracovní úraz.

III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

Přehled o plnění rozpočtu - plánu hospodaření na rok 2025	Příspěvková organizace			
	Sestavený rozpočet - plán hospodaření	Upravený rozpočet - plán hospodaření	Skutečnost	%
Výnosy za vlastní výroby	4	1	1	100,0
Výnosy z prodeje služeb:	50 390	55 913	55 749	99,7
z toho: 1. příspěvek na péči	23 300	25 516	25 405	99,6
2. ubytování	11 200	12 223	12 198	99,8
3. stravné - uživatelé	9 650	10 099	10 070	99,7
4. stravné - zaměstnanci	670	732	732	100,0
5. stravné - cizí strávníci				
6. fakultativní služby				
7. regulační poplatky				
8. ošetrovné				
9. výnosy od ZP	5 570	7 343	7 344	100,0
10. ostatní výnosy				
Výnosy z pronájmu	70	69	69	100,0
Výnosy za prodané zboží				
Výnosy z prodeje materiálu				
Ostatní výnosy				
Použití fondů: 1. Fond investic				
2. Fond rezervní	1 050	62	61	98,4
3. Fond odměn				
4. FKSP				
Výnosy z přijatých neinvestičních transferů celkem:	38 205	38 320	38 320	100,0
z toho: 1. z příspěvku na provoz od JMK bez účel. určení	17 700	17 700	17 700	100,0
2. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - OSV		115	115	100,0
3. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - OINV				
4. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - OINV z roku				
5. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - sociální služba §101a)	20 505	20 505	20 505	100,0
6. výnosy z přijatých transferů z ostatních ÚSC				
7. výnosy z ostatních transferů				
Výnosy z titulu časového rozlišení přijatých investičních transferů - ODPISY	820	802	801	99,9
Finanční výnosy				
Úroky-Cash pooling	600	687	677	98,5
Jiné ostatní výnosy	160	177	176	99,4
Výnosy celkem	91 299	96 031	95 854	99,8
Spotřeba materiálu	9 319	9 945	9 945	100,0
Spotřeba energie celkem:	2 980	2 086	2 087	100,0
z toho: 1. elektrické energie	1 430	1 035	1 035	100,0
2. plynu	1 550	1 051	1 052	100,1
3. ostatní				
Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek celkem:	360	241	240	99,6
z toho: 1. voda	360	241	240	99,6
2. teplo				
3. pára				
Prodané zboží				
Aktivace dlouhodobého majetku				
Aktivace oběžného majetku				
Změna stavu zásob vlastní výroby				
Opravy a udržování	1 770	2 250	2 249	100,0
Cestovné	70	51	50	98,0
Náklady na reprezentaci	80	110	109	99,1
Aktivace vnitroorganizačních služeb				
Ostatní služby	3 642	3 536	3 533	99,9
Osobní náklady celkem	72 613	72 399	72 187	99,7
z toho: 1. platy zaměstnanců bez zdravotnických pracovníků	44 811	45 521	44 910	98,7
2. zdravotníci pracovníci	7 909	7 199	7 113	98,8
3. náhrady mzdy za doč. pracovní neschopnost bez zdrav. pracovníků			514	
4. náhrady mzdy za doč. pracovní neschopnost zdrav. pracovníky			69	
5. OON i se zdravotnickými pracovníky	200	200	184	92,0
6. zákonné soc. pojištění - soc. a zdrav. pojištění bez zdrav. pracovníků	15 146	15 259	15 177	99,5
7. zákonné soc. pojištění - soc. a zdrav. pojištění za zdrav. pracovníky	2 673	2 404	2 405	100,0
8. zákonné sociální náklady bez zdrav. pracovníků	1 478	1 418	1 417	99,9
9. zákonné sociální náklady za zdrav. pracovníky	175	185	185	100,0
10. jiné sociální náklady	221	213	213	100,0
Odpisy dlouhodobého majetku	2 139	1 981	1 978	99,8
Rezervy				
Pokuty a penále				
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	686	3 151	3 151	100,0
Daně a poplatky (nezahrnuje daň z příjmů)				
Srážková daň-Cash pooling				
Finanční náklady				
Ostatní náklady	90	281	280	99,6
Náklady celkem	93 749	96 031	95 809	99,8
Rozdíl výnosy-náklady	-2 450	0	45	
Doplňková činnost				

III. 1. Výnosy

Tabulka č. 15 – Výnosy obsahuje podrobný rozpis všech příjmů dle jednotlivých položek (analytických účtů) s uvedením plánu na daný rok, skutečnosti za stejné období minulého roku, skutečnosti ke konci sledovaného období, % plnění.

DpS Domov pro seniory
DsZR Domov se zvláštním režimem
OS Odlehčovací služba

Příloha č. 15 směrnice Zásady vztahů JMK k PO-Výnosy										
VÝNOSY										
Název organizace: Centrum služeb pro seniory Kyjov, příspěvková organizace, Strážovská 1095/1, 697 01 Kyjov										
			Hlavní činnost				Doplňková činnost			
	SÚ	AÚ	Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaře ní 2025	% plnění upravené ho rozpočtu - plánu hospodař	Skutečnost		Upravený rozpočet plán hospodař ení 2025	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření
			2024	2025			2024	2025		
Výnosy v tis.Kč										
Výnosy z vlastních výkonů a zboží			0	0	0					
Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601									
Výnosy z prodeje služeb	602		50 566	55 750	55 914	99,7				
Příspěvek na péči		301	23 429	25 405	25 516	99,6				
Ubytování klienti		302	10 950	12 199	12 223	99,8				
Stravné klienti		304	9 813	10 070	10 099	99,7				
Stravné zaměstnanci		305	675	732	732	100,0				
Výnosy za fakultativní činnost		307				0,0				
Výnosy za zdrav. péči hrazenou ZP		320-5	5 699	7 344	7 344	100,0				
Mezigenerační den						0,0				
Výnosy z pronájmu	603	301	69	69	69	100,0				
Výnosy z prodaného zboží	604									
Jiné výnosy z vlastních výkonů	609									
Ostatní výnosy										
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641		32	0	0	0,00				
Jiné pokuty a penále	642									
Výnosy z vyřazených pohledávek	643									
Výnosy z prodeje materiálu	644									
Výnosy z prodeje dlouh.nehmot. majetku	645									
Výnosy z prod. dlouh. hmot. majetku kromě pozemků	646									
Výnosy z prodeje pozemků			0	0	0					
Čerpání fondů	648		36	61	62	98,4				
Rezervní fond		302	36	61	62	98,4				
Fond odměn		307								
Fond investic		305								
Ostatní výnosy z činnosti	649		209	177	177	100,0				
Úhrada škody		301				0,0				
Dary		303	18	18	18	100,0				
Ostatní výnosy z činnosti		304	10	11	11	100,0				
Ostatní výnosy Telekomunikace		305	181	148	148	100,0				
Soud		307	0	0	0					
Finanční výnosy										
Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661									
Úroky	662	301	669	677	687	98,5				
Kursově zisky	663									
Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664									
Ostatní finanční výnosy	669		0							
Výnosy z nároků na prostředky st. rozpočtu, rozpočtu ÚSC a státních fondů										
Výnosy vybr. místních vládních institucí z transferů	672									
Výnosy z nároků na prostředky rozpočtu ÚSC	672		35 431	39 120	39 122	100,0				
Příspěvek na provoz bezúčelový z rozpočtu JMK		510	6 000	17 700	17 700	100,0				
Příspěvek na provoz účelový z rozpočtu JMK § 105		520	0	0	0					
Příspěvek na provoz účelový z rozpočtu JMK § 101a		521	21 111	20 504	20 505	100,0				
Účelový příspěvek na provoz		522	7 500	115	115	100,0				
Odměny COVID		300	0							
Odměny COVID ZS		301	0							
Program podpory E		303	0							
Testování návštěv		304	0							
Výnosy z čas.rozlišení přijatých inv. transferů ROP	672	750	820	801	802	99,9				
Výnosy celkem:			87 012	95 854	96 031	99,8	0	0	0	

Sazebník úhrad platný od 1. 4. 2025

Bydlení (zahrnuje ubytování, úklid, praní, žehlení a drobné úpravy prádla):

Typ A - ubytování v *jednolůžkovém pokoji*:
315,- Kč/den

Typ B - ubytování ve *dvoulůžkovém pokoji*:
310,- Kč/den

Typ C - ubytování ve *vicelůžkovém pokoji (tři a více lůžek)*:
305,- Kč/den

Strava (celodenní strava odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování):

Celodenní strava 260,- Kč/den

Celodenní strava	Náklady na potraviny v Kč	Režie v Kč	Celkem v Kč
Snídaně	30,-	20,-	50,-
Oběd	53,-	62,-	115,-
Svačina	20,-	10,-	30,-
Večeře	35,-	30,-	65,-
Celodenní strava celkem	138,-	122,-	260,-

Poskytovaná péče:

U služeb Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem je hrazena ve výši přiznaného příspěvku na péči.

Odlehčovací služba: 145,- Kč/hod.

V roce 2025 nedošlo k legislativnímu navýšení příspěvku na péči. Částky pro jednotlivé stupně závislosti jsou stejné jako v druhé polovině roku 2024.

Výše příspěvku na péči v roce 2025 pro dospělé osoby:

- v I. stupni částka 880,- Kč
- ve II. stupni částka 4 900,- Kč
- ve III. stupni částka 14 800,- Kč
- ve IV. stupni částka 23 000,- Kč, pokud osobě poskytuje pomoc poskytovatel pobytových sociálních služeb podle § 48 až 52 ZSS

	Celkem v tis. Kč	DpS v tis. Kč	DsZR v tis. Kč	OS v tis. Kč
Úhrada za ubytování	12 198	5 692	6 001	505
Úhrada za stravu	10 070	4 710	4 951	409
Příspěvek na péči	25 405	10 530	14 223	652
Tržby zdrav. pojišťoven	7 343	2 222	5 121	0

Příspěvek na péči

K 31. 12. 2025 pobíralo 83 % uživatelů služby DpS a 93 % uživatelů služby DZR příspěvek na péči ve III. a VI. stupni závislosti. V průběhu roku 2025 byl podán návrh na zvýšení příspěvku na péči 23 uživatelům.

Členění PnP dle stupně závislosti (k 31. 12. 2025)

Výše PnP	Počet uživatelů	DpS	DsZR
880,- Kč	3	2	1
4 900,- Kč	10	7	3
14 800,- Kč	36	23	13
23 000,- Kč	60	22	38
Celkem	109	54	55

Příjem za fakultativně poskytované služby 0 Kč

Tržby od ZP

VZP celkem 4 377 980,70 Kč
z toho DpS 1 667 976,70 Kč DsZR 2 710 004,00 Kč

ČPZP celkem 1 333 284,38 Kč
z toho DpS 331 457,56 Kč DsZR 1 001 826,82 Kč

ZPMVČR celkem 917 019,98 Kč
z toho DpS 163 699,29 Kč DsZR 753 320,69 Kč

RBP celkem 346 949,30 Kč
z toho DpS 59 060,20 Kč DsZR 287 889,10 Kč

OZP celkem 212 122,64 Kč
z toho DpS 0,00 Kč DsZR 212 122,64 Kč

Voj. ZPČR celkem 156 116,08 Kč
z toho DpS 0,00 Kč DsZR 156 116,08 Kč

ZP celkem 7 343 473,08 Kč

Uživatelé se sníženou úhradou

K 31. 12. 2025 jsme evidovali 24 uživatelů se sníženou úhradou. Z toho 13 uživatelů mělo neuhrazeno, u 17 uživatelů se podíleli na úhradě nákladů rodinní příslušníci, z čehož u 11 uživatelů do plné výše.

Úhrady uživatelů – průměrné údaje za sledované období

Průměrná měsíční neuhrazená částka za rok 2025 26 390,- Kč
Průměrná měsíční výše vratek za pobyt mimo CS za rok 2025 7 815,- Kč

Název služby: Domov pro seniory				
Úhrada od uživatelů skutečnost 2024		Úhrada od uživatelů skutečnost 2025		
text	skutečnost k 31.12.2024	text	skutečnost k 31.12.2025	skutečnost
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	9 856	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	10 572	716
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	89	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	123	34
Vratka za nepřítomnost	43	Vratka za nepřítomnost	46	3
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	9 724	Plánovaná úhrada za ubytování a stravu celkem	10 403	679
Počet uživatelů se sníženou úhradou	6	Počet uživatelů se sníženou úhradou	10	4
Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	2	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	2	0
Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	4	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	7	3
Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	27	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	23	-4
Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	18	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	22	4
Průměrný důchod	neevidujeme	Průměrný důchod	neevidujeme	neevidujeme
Stanovená kapacita zařízení	54	Stanovená kapacita zařízení	54	0
Obložnost v %	99,00	Obložnost v %	98,01	-0,99

Název služby: Domov se zvláštním režimem				
Úhrada od uživatelů skutečnost 2024		Úhrada od uživatelů skutečnost 2025		
text	skutečnost k 31.12.2024	text	skutečnost k 31.12.2025	skutečnost
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	10 305	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	11 193	888
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	80	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	193	113
Vratka za nepřítomnost	54	Vratka za nepřítomnost	48	-6
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	10 171	Plánovaná úhrada za ubytování a stravu celkem	10 952	781
Počet uživatelů se sníženou úhradou	6	Počet uživatelů se sníženou úhradou	14	8
Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	1	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	1	0
Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	1	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	3	2
Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	12	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	13	1
Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	40	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	38	-2
Průměrný důchod	neevidujeme	Průměrný důchod	neevidujeme	neevidujeme
Stanovená kapacita zařízení	57	Stanovená kapacita zařízení	57	0
Obložnost v %	98,67	Obložnost v %	97,85	-0,82

Název služby: Odlehčovací služba				
Úhrada od uživatelů skutečnost 2024		Úhrada od uživatelů skutečnost 2025		
text	skutečnost k 31.12.2024	text	skutečnost k 31.12.2025	skutečnost
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	868	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	914	46
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	0	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	0	0
Vratka za nepřítomnost	0	Vratka za nepřítomnost	0	0
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	868	Plánovaná úhrada za ubytování a stravu celkem	914	46
Počet uživatelů se sníženou úhradou	0	Počet uživatelů se sníženou úhradou	0	0
Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	nevidujeme	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	nevidujeme	nevidujeme
Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	nevidujeme	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	nevidujeme	nevidujeme
Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	nevidujeme	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	nevidujeme	nevidujeme
Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	nevidujeme	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	nevidujeme	nevidujeme
Průměrný důchod	nevidujeme	Průměrný důchod	nevidujeme	nevidujeme
Stanovená kapacita zařízení	5	Stanovená kapacita zařízení	5	0
Obloženost v %	93,24	Obloženost v %	91,16	-2,08

III. 2. Náklady

Tabulka – příloha č. 16 – Náklady obsahují podrobný rozpis čerpání výdajů dle jednotlivých položek (analytických účtů) s uvedením plánu na daný rok, skutečnosti ke konci sledovaného období, skutečnosti za stejné období minulého roku, % plnění.

NÁKLADY										
	SÚ	AÚ	Hlavní činnost				Doplňková činnost			
			Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodař- ení 2025	% plnění upravené ho rozpočtu - plánu hospodař- ení	Skutečnost		Upravený rozpočet plán hospodař- ení 2025	% plnění upravené ho rozpočtu - plánu hospodař- ení
			2024	2025			2024	2025		
Náklady v tis.Kč										
Spotřebované nákupy										
Spotřeba materiálu	501		9 168	9 946	9 945	100,0				
Nádobí a kuchyňské potřeby		310	67	125	125	100,0				
Kancelářské potřeby		320	256	317	317	100,0				
Časopisy, knihy, tisk		325	60	63	63	100,0				
Prádlo,obuv		350	236	326	326	100,0				
Čistící, desinfekční a úklidové prostředky		360	960	944	944	100,0				
Pohonné hmoty a mazadla		370	21	13	13	100,0				
Materiál na údržbu, náhradní díly, autodíly		380	353	417	417	100,0				
Materiál na ergoterapii		390	55	45	45	100,0				
Potraviny		400	6 026	6 299	6 298	100,0				
Doplněk výživy		401	11	9	10	90,0				
Plnění char. TZ pod st.hodn.		660	0	0	0					
Zdravotnický materiál		700	539	524	523	100,2				
DDHM do 3000,- Kč		940	362	689	689	100,0				
Ostatní		942	153	120	120	100,0				
Kulturní akce pro uživatele		944	69	55	55	100,0				
Spotřeba energie	502		2 574	2 087	2 086	100,0				
Elektrická energie		300	1 268	1 036	1 035	100,1				
Plyn		400	1 306	1 051	1 051	100,0				
Spotřeba ostatních neskladovat. dodávek	503									
Voda		300	221	240	240	100,0				
Služby										
Opravy a udržování	511		1 945	2 249	2 250	100,0				
Oprava budov		301	782	849	849	100,0				
Opravy a udržování dopravních prostředků		302	5	11	11	100,0				
Oprava a údržba strojů, zařízení a přístrojů		303	1 042	1 173	1 173	100,0				
Údržba zahrady		305	56	3	4	75,0				
Ostatní běžné opravy		307	60	213	213	100,0				
Cestovné	512	300	105	50	51	98,0				
Náklady na reprezentaci	513	300	156	109	110	99,1				
Ostatní služby	518		3 111	3 533	3 537	99,9				
Poplatky za bankovní služby		300	14	11	11	100,0				
Údržba softwaru		310	401	478	478	100,0				
Telefonní poplatky pevná linka		400	10	10	11	90,9				
Platby mobilním operátorům O2		410	10	10	11	90,9				
Internet,Doména		420	31	32	32	100,0				
Poštovné, kolky		430	13	15	15	100,0				
Koncesní poplatky za rádia, televize		440	43	46	46	100,0				
Programátorské služby		450	238	308	308	100,0				
Propagační a reklamní činnost		500	67	69	69	100,0				
Tiskové a knihařské služby		510	7	32	32	100,0				
Revize BOZP, PO		530	32	69	69	100,0				
Stočné		610	292	314	315	99,7				
Dodavatelské praní prádla		710	664	650	650	100,0				
Dodavatelská ostraha		730	68	52	52	100,0				
Měření emisí, STK		740	3	2	2	100,0				
Odvoz komunálního odpadu		750	91	97	98	99,0				
Odvoz nebezpečného odpadu		770	458	453	453	100,0				
Odvoz biologického odpadu		780	22	35	35	100,0				
Poradenské a právní služby, audit		800	71	339	339	100,0				
GDPR		810	20	27	27	100,0				
DDNM do 7 000,- Kč		860	13	54	54	100,0				
Ostatní služby		900	370	242	242	100,0				
Marketingové aktivity		901	67	88	88	100,0				
Poplatky za zeměle		905	21	32	32	100,0				
Výsadba zahrady		910	50	0	0					
Kulturní akce pro uživatele		920	6	41	41	100,0				
Canisterapie		930	17	26	26	100,0				
Deratizace		940	6	0	0					
Veřejná soutěž, autorský dozor, cejiza		950	6	1	1	100,0				

Osobní náklady									
Mzdové náklady	521		47 404	52 790	52 920	99,8			
Mzdové náklady CspK		301	21 116	29 510	30 121	98,0			
OON		302	150	184	200	92,0			
Náhrada mzdy		303	426	514	0	0,0			
Mzdové náklady ZS		311	4 202	7 113	7 199	0,0			
Náhrada mzdy ZS		313	27	69	0	0,0			
Mzdové náklady účel. dot. JMK		345	5 622	0	0	0,0			
Mzdové náklady MPSV, § 101a		342	15 861	15 400	15 400	100,0			
Zákonné sociální pojištění	524		15 806	17 581	17 663	99,5			
Zdravotní CspK		310	1 958	2 693	2 697	99,9			
Zdravotní ZS		311	385	640	640				
Sociální CspK		320	5 278	7 379	7 457	99,0			
Sociální ZS		321	1 057	1 764	1 764	100,0			
Zdravotní poj. MPSV, § 101a, §105		342	1 869	1 349	1 349	100,0			
Sociální poj. MPSV, § 101a, § 105		343	5 259	3 756	3 756	100,0			
Jiné sociální pojištění	525		187	213	213	100,0			
Jiné sociální pojištění		301	161	183	183	100,0			
Jiné sociální pojištění ZS		311	26	30	30	100,0			
Zákonné sociální náklady	527		1 420	1 602	1 603	99,9			
Základní přiděl do FKSP		301	404	454	454	100,0			
Základní preventivní péče		303	48	21	21	100,0			
Ochranné pracovní prostředky		304	383	372	372	100,0			
Školení		307	441	569	569	100,0			
Základní přiděl do FKSP ZS		401	68	71	72	98,6			
Základní preventivní péče ZS		403	6	2	2	100,0			
Ochranné pracovní prostředky ZS		404	31	30	30	100,0			
Školení ZS		407	39	83	83	100,0			
Jiné sociální náklady	528	300	0	0	0				
Daně a poplatky									
Daň silniční	531		0	0	0				
Daň z nemovitostí	532								
Jiné daně a poplatky	538	300	2	0	0				
Ostatní náklady									
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541		0	0	0				
Jiné pokuty a penále	542		0	0	0				
Dary a jiná bezúplatná předání	543								
Manka a škody	547		0						
Tvorba fondů	548		0	0	0				
Ostatní náklady z činnosti	549		80	280	281	99,6			
Soud		307	0	200	200				
Pojištění právní ochrany		311	58	58	58	100,0			
Jiné ostatní náklady		320	22	22	23	95,7			
Odpisy, rezervy a opravné položky									
Odpisy dlouhodobého majetku	551		1 687	1 978	1 981	99,8			
Stavby		301	1 283	1 447	1 447	100,0			
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí		303	249	355	355	100,0			
Komunikace		304	29	69	70	98,6			
Dopravní prostředky		305	9	1	1	100,0			
Inventář		306	97	106	108	98,1			
Dary		307	10		0	0,0			
Kancelářská technika		308	10	0	0	0,0			
Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552								
Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553								
Prodané pozemky	554			0	0				
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558		2 988	3 151	3 151	100,0			
DDHM 3000,- 40000,- Kč		300	2 988	3 036	3 036	100,0			
DDHM 3000,- 40000,- Kč - účelová dotace		301	0	115	115	100,0			
DDNM od 7000,- do 60000,- Kč		310	0						
Náklady celkem:			86 854	95 809	96 031	99,8	0	0	0

Opravy a udržování

Dopravní prostředky:	servis, opravy, STK	11 176,30 Kč
Ostatní běžné opravy:	oprava žaluzií a sítí proti hmyzu	46 740,00 Kč
	opravy nábytku a vestav. skříně	111 980,10 Kč
	čištění zámkové dlažby	54 450,00 Kč
	celkem	213 170,10 Kč
Údržba zahrady:	postřik	1 497,00 Kč
	benzín do sekaček	1 862,00 Kč
		3 359,00 Kč
Opravy budov:	malířské práce	298 967,00 Kč
	oprava RHB	105 505,87 Kč
	oprava šicí dílny	82 296,60 Kč
	sítě proti holubům	59 653,00 Kč
	oprava nerez. zábradlí	80 000,00 Kč
	oprava osvětlení	54 987,45 Kč
	oprava potrubí TUV	60 039,00 Kč
	revize hromosvody, elektro	24 670,00 Kč
	pokládka koberců	34 243,00 Kč
	oprava rozvodů internet	48 008,20 Kč
	celkem	848 370,12 Kč
Revize a údržba strojů: opravy	údržba kuch. zařízení	81 204,00 Kč
	revize a údržba kotelný	64 916,16 Kč
	revize sterilizátoru	4 974,00 Kč
	revize klimatizačních jednotek	37 688,00 Kč
	regulační stanice plynu	30 927,60 Kč
	výtahy opravy, revize	133 490,56 Kč
	zařízení ARJO	184 618,00 Kč
	BTK elektric. lůžek, opravy	112 303,78 Kč
	úpravna vody	40 902,32 Kč
	revize, opravy EZS	9 680,00 Kč
	oprava TV antény	24 914,00 Kč
	revize pož. zařízení, EPS	99 361,22 Kč
	údržba kopírovacích strojů	16 973,88 Kč
	údržba mycího stroje	5 413,54 Kč
	revize, opravy rehab. pomůcek	71 072,93 Kč
	revize, servis posuv. dveří	44 527,00 Kč
	servis, oprava pračky, myčky	60 010,00 Kč

oprava PC, IT techniky	28 990,30 Kč
Oprava čteček Cygnus 2	8 240,10 Kč
oprava sekačky, traktorek	26 431,00 Kč
oprava telefon. kabelů, přístrojů	22 678,85 Kč
oprava signalizace	6 616,89 Kč
oprava elektro	54 987,45 Kč
ostatní opravy	2 115,00 Kč
celkem	1 173 036,58 Kč

Opravy a udržování celkem

2 249 112,10 Kč

V současné době neprobíhají žádné opravy nemovitého majetku nad rámec běžných oprav.

Náklady na svoz a likvidaci odpadu

Komunální odpad z Centra služeb pro seniory Kyjov je smluvně odvážen firmou EKOR, s.r.o. Kyjov. Odvoz komunálního odpadu se uskutečňuje 2x týdně, separace papíru a plastu probíhá pravidelně 1x týdně a kontejnery na sklo jsou odváženy 4x ročně.

Nebezpečný odpad pod kat. č. 180 101, 180103, 180104 a ostatní odpad pod. kat. č. 190 809 - vývoz tukové jímky zajišťuje smluvně firma Megawaste, spol. s r.o. Praha. Ostatní odpad pod kat. č. 200 108 zajišťuje smluvně firma Recovera Využití zdrojů a.s. Praha 2. Cena za vývoz veškerého odpadu za rok 2025 činila 586 047,- Kč. Celkem organizace vyprodukovala 63,566 tun odpadu.

Nákladovost na lůžko 1-12/2025

Domov pro seniory	66 282,77 Kč / měsíc
Domov se zvláštním režimem	69 998,06 Kč / měsíc
Odlehčovací služba	82 987,30 Kč / měsíc

Změny v rozpočtu

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje stanovilo závazný ukazatel: příspěvek na provoz bez účelového určení v částce 17 700 000,- Kč.

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje stanovilo Usnesením č. 218/25/Z3 závazný ukazatel – poskytnutí finanční podpory v rámci dotačního programu „Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.“ pro rok 2025 v částce 20 504 500,- Kč.

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje schválilo dne 22. 9. 2025 Usnesení č. 490/25/Z6 a Usnesení č. 491/25/Z6 stanovení závazných ukazatelů na rok 2025 – investičních příspěvků a příspěvků na provoz s účelovým určením pro příspěvkové organizace JMK na rok 2025. Záložní zdroj pro evakuační výtah v částce 360 000,- Kč a Podpora paliativní péče v sociálních službách v částce 115 000,- Kč.

III. 3. Finanční majetek

Stavy na bankovních účtech

Běžný účet	8 443 689,31 Kč
Běžný účet FKSP	46 622,59 Kč
Účetní stav FKSP	72 679,59 Kč
Příděl do FKSP za IV. čtvrtletí	26 057,00 Kč

Rozdíl bude vyrovnán převedením přídělu do fondu za IV. čtvrtletí 2025.

Depozitní účet	328 926,00 Kč
Ceniny	1 270,00 Kč

III. 4. Pohledávky a závazky

Přehled pohledávek a závazků k 31. 12. 2025									
Příloha č. 17									
Název organizace: Centrum služeb pro seniory Kyjov, PO, Strážovská 1095/1, 697 01 Kyjov									
P o h l e d á v k y									v tis. Kč
Synt. i anal. účet	Celkem	Do data splatnosti	Po datu splatnosti						
			Celkem po splatnosti	0-30 dnů po splatnosti	31-60 dnů po splatnosti	61-90 dnů po splatnosti	91-180 dnů po splatnosti	181-360 dnů po splatnosti	nad 360 dnů po splatnosti
311/0002	367	367	0						
311/0003	94	94	0						
311/0004	175	175	0						
311/0005	67	67	0						
311/0006	84	84	0						
311/0007	10	10	0						
311/0008	17	17	0						
311	814	814	0						
314/0001	0	0	0						
335/0001	14	14	0						
377/0003	113	113	0						
381/0001	135	135	0						
Celkem	1 076	1 076	0						
Z á v a z k y									
v tis. Kč									
Synt. i anal. účet	Celkem	Do data splatnosti	Po datu splatnosti						
			Celkem	0-30	31-60	61-90	91-180	181-360	nad 360

			po splatnosti	dnů po splatnos ti	dnů po splatnos ti	dnů po splatnos ti	dnů po splatnosti	dnů po splatnosti	dnů po splatnos ti
321/0001	282	282	0						
333/0001	3718	3718	0						
333/0003	9	9							
333/0002	15	15	0						
333	3 742	3 742	0						
336/0200	323	323	0						
336/0210	1160	1160	0						
336	1483	1483	0						
337/0100	211	211	0						
337/0110	421	421	0						
337	632	632	0						
342/0100	414	414	0						
342/0200	2	2	0						
342	416	416							
378/0001	16	16	0						
378/0009	387	387	0						
378	403	403	0						
Celkem	6 958	6 958	0	0	0	0	0	0	0

Soudní spor

Dne 12. listopadu 2025 Krajský soud v Brně rozhodl na základě schváleného smíru, že pracovní poměr mezi žalobkyní a Centrem služeb pro seniory Kyjov, p. o. založený pracovní smlouvou ze dne 2. 1. 1997 skončil ke dni 31. 10. 2017 výpovědí ze dne 24. 8. 2017.

III. 5. Dotace a příspěvky

Finanční podpora dle § 101a zákona o sociálních službách
Příspěvek na provoz účelově určený z JmK

Příspěvek od zřizovatele z rozpočtu JmK – bez účelového určení

Poskytnuto	Celkem	17 700 000,00 Kč
Čerpání	Domov pro seniory	10 069 708,73 Kč
	Domov se zvláštním režimem	6 307 927,50 Kč
	Odlehčovací služba	1 322 363,77 Kč

Príspevek účelově určený – Podpora paliativní péče v sociálních službách

Poskytnuto Celkem 115 000,00 Kč

Čerpání Domov pro seniory 57 500,00 Kč
Domov se zvláštním režimem 57 500,00 Kč

Dotace investiční z rozpočtu JMK

Stavební úpravy budovy

V roce 2023 poskytnuto 250 000,00 Kč čerpáno 235 345,00 Kč
V roce 2024 poskytnuto 17 750 000,00 Kč čerpáno 3 848 816,08 Kč
V roce 2025 poskytnuto 2 500 000,00 Kč čerpáno 14 914 551,45 Kč

Celkem poskytnuto 20 500 000,00 Kč čerpáno 18 998 712,53 Kč

EPS

V roce 2023 poskytnuto 250 000,00 Kč čerpáno 0,00 Kč
V roce 2024 poskytnuto 3 250 000,00 Kč čerpáno 0,00 Kč
V roce 2025 poskytnuto 0,00 Kč čerpáno 3 235 589,56 Kč

Záložní zdroj pro evakuační výtah

V roce 2025 poskytnuto 360 000,00 Kč čerpáno 278 790,40 Kč

Poskytovatel	Účel	I/P	Poskytnutá	Vyčerpaná částka	Komentář*)
dotace/příspěvku	dotace/příspěvku		částka v Kč	v Kč	
JMK	§ 101a DpS	P	8 454 600,00	8 454 600,00	
JMK	§ 101a DsZR	P	10 003 000,00	10 003 000,00	
JMK	§ 101a OS	P	2 046 900,00	2 046 900,00	
JMK	Účel. urč. JMK	P	115 000,00	115 000,00	
JMK	Bezüčelový příspěvek JMK	P	17 700 000,00	17 700 000,00	

III. 6. Investice

Zateplení stávajícího objektu CSPSK – zaplacen 41 140,00 Kč za projektovou dokumentaci, 7 260,00 Kč za položkový rozpočet, 5 000,00 Kč za stavební povolení. Náklady na zateplení za rok 2016 celkem 53 400,00 Kč.

V roce 2017 pokračovala akce Zateplení stávajícího objektu CSPSK. Byla provedena aktualizace projektové dokumentace v částce 17 908,00 Kč, vypracován posudek na výskyt chráněných živočichů v částce 9 500,00 Kč, výpis z KN v částce 150,00 Kč, zpracována

žádost o dotaci a energetické posouzení staré budovy v částce 110 110,00 Kč. Náklady za rok 2017 činí 137 668,00 Kč.

V roce 2018 byl zaplacen správní poplatek Městu Kyjov v částce 1 000,00 Kč, zpracování projektové dokumentace 58 080,00 Kč, organizační zajištění veřejné zakázky 33 275,00 Kč.

Celkové náklady na tuto akci doposud činí 283 423,00 Kč.

Financování z programu OPŽP nebylo zahájeno. Dne 19. 12. 2018 bylo vydáno rozhodnutí o odnětí dotace a oznámení o vyřazení akce z programu z důvodu plánovaných vnitřních stavebních dispozičních úprav, které následně zasáhnou do pláště budovy.

Stavební úpravy budovy

V roce 2021 byla vypracována studie a rozpočet pro přípravu investiční akce: Rekonstrukce sociálního zařízení v původní části budovy v celkové částce 45 000,- Kč.

V roce 2023 zpracována projektová dokumentace na akci Stavební úpravy budovy v částce 235 345,- Kč.

V roce 2024 probíhala realizace akce. Zhotovitel SBD, spol. s r.o., Hodonín v částce 3 643 357,08 Kč, autorský dozor na stavbě 24 200,00 Kč, technický a investorský dozor 120 879,00 Kč, koordinátor BOZP 60 380,00 Kč.

V roce 2025 probíhala realizace akce. Zhotovitel SBD, spol. s r.o., Hodonín v částce 13 776 511,27 Kč, autorský dozor na stavbě 36 288,00 Kč, technický a investorský dozor 108 900,00 Kč, koordinátor BOZP 37 737,00 Kč, ostatní dodavatelé 955 115,18 Kč.

Náklady celkem 19 043 712,53 Kč.

EPS

V roce 2023 zpracována projektová dokumentace v částce 58 867,- Kč.

V roce 2024 probíhala realizace, investiční akce prodloužena do 31. 12. 2025.

V roce 2025 realizace celé akce v celkové částce 3 235 589,56 Kč.

Záložní zdroj pro evakuační výtah

V roce 2025 poskytnuto 360 000,00 Kč čerpáno 278 790,40 Kč

Modernizace gastro provozu Csps Kyjov

V roce 2025 zaplaceno 59 290,00 Kč za stavebně technologickou studii, 95 590,00 Kč za energetický posudek, 145 200,00 Kč za podání žádosti o dotace.

Náklady celkem 300 080,00 Kč.

V roce 2025 bylo zakoupeno:

Průmyslová pračka Elektrolux v částce 189 280,00 Kč

Mycí stroj Tennant v částce 147 620,00 Kč

Domeček Lenka v částce 60 432,72 Kč

Server v částce 180 636,06 Kč

IV. AUTOPROVOZ

V majetku centra jsou k 31. 12. 2025 dva osobní automobily: Škoda Fabia, rok výroby 2015, rok pořízení 2015 a Peugeot Expert kombi, rok výroby 2012, rok pořízení 2012.

Počet ujetých kilometrů v roce 2025: Škoda Fabia 7659 km, Peugeot Expert kombi 382 km.

Průměrná spotřeba:

Škoda Fabia průměrná spotřeba 5,51 litru na 100 km, celková spotřeba za rok 2025 – 422,25 litrů benzínu. Peugeot Expert kombi průměrná spotřeba 7,55 litru na 100 km, celková spotřeba nafty za rok 2025 – 28,85 litrů.

Využití vozidel: zajištění potřeb uživatelů výlety pro uživatele, pošta, KB, Česká spořitelna.

Provoz zařízení: vyřizování na úradech – např. JMK, Městský úřad Kyjov, KB, Česká spořitelna, sociální šetření, účast zaměstnanců na školeních, poradách, zajištění nákupů aj.

Opravy a udržování: 11 176,30 Kč.

V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Jednotlivé kategorie majetku

Účet 018 – **Drobný dlouhodobý nehmotný majetek** – nehmotný majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění je v částce 7 000,- Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 60 000,- Kč.

Dlouhodobý majetek

Účet 021 – **Stavby**

Účet 022 – **Samostatné movité věci a soubory movitých věcí** – obsahují samostatné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ocenění samostatné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40 000,- Kč, včetně technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku nebo drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 40 000,- Kč v rámci jednoho účetního období.

Účet 028 – **Drobný dlouhodobý hmotný majetek** – obsahuje movité věci, popřípadě soubory majetku se samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce 3 000,- Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 40 000,- Kč.

Účet 031 – **Pozemky** účtují se zde veškeré pozemky bez ohledu na výši ocenění.

Účet 042 – **Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek** – pořizovaný dlouhodobý hmotný majetek po dobu jeho pořizování do uvedení do stavu způsobilého k užívání.

Změny stavu dlouhodobého majetku

018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

PZ 18 238,00 Kč

KZ 18 238,00 Kč

Celkem dlouhodobý nehmotný majetek 18 238,00 Kč

021 Stavby

021 0201 Budovy pro služby obyvatelstvu

PZ 103 504 189,36 Kč

Pořízení 22 616 959,49 Kč

Vyřazení 67 907,50 Kč

KZ 126 053 241,35 Kč

021 0401 Komunikace

PZ 5 525 006,20 Kč

KZ 5 525 006,20 Kč

021 0601 Ostatní stavby

PZ 1 599 401,00 Kč

KZ 1 599 401,00 Kč

021 Stavby celkem 133 177 648,55 Kč

022 Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

022 0001 Dopravní prostředky

PZ 948 580,00 Kč

KZ 948 580,00 Kč

022 0201 Inventář

PZ 1 176 969,10 Kč

Pořízení 391 795,92 Kč

Vyřazení 99 960,00 Kč

KZ 1 468 805,02 Kč

022 0203 Dary

PZ 335 507,00 Kč

KZ 335 507,00 Kč

022 0301	Kancelářská technika	
PZ		147 167,00 Kč
Pořízení		180 636,06 Kč
KZ		327 803,06 Kč

022 0401	Sam. mov. věci a soubory mov. věcí	
PZ		5 533 622,15 Kč
Pořízení		336 900,00 Kč
Vyřazení		124 260,00 Kč
KZ		5 746 262,15 Kč

022 Celkem 8 826 957,23 Kč

028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	
PZ		24 182 411,44 Kč
Pořízení		3 151 012,00 Kč
Výluka		927 403,80 Kč
KZ		26 406 019,64 Kč

Celkem dlouhodobý hmotný majetek 168 410 625,42 Kč

031 Pozemky

031 0301	Pozemky – zahrada	
PZ		4 486 205,00 Kč
Vyřazení		1 040 880,00 Kč
KZ		3 445 325,00 Kč

031 0401	Pozemky – zastavěná plocha	
PZ		263 631,00 Kč
KZ		263 631,00 Kč

031 0501	Pozemky – ostatní	
PZ		135 153,00 Kč
Pořízení		1 040 880,00 Kč
KZ		1 176 033,00 Kč

031 Celkem 4 884 989,00 Kč

**041 Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
0,00 Kč**

042 Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

Zateplení		283 423,00 Kč
Modernizace gastro provozu		300 080,00 Kč
KZ		583 503,00 Kč

021 0201 Budovy pro služby obyvatelstvu

Pořízení

EPS	3 294 456,56 Kč
Stavební úpravy budovy	19 043 712,53 Kč
Záložní zdroj pro evak. výtah	278 790,40 Kč
Celkem	22 616 959,49 Kč

Vyřazení

Systém generálního klíče	67 907,50 Kč
--------------------------	--------------

022 0201 Inventář

Pořízení

Domeček Lenka	60 432,72 Kč
Kuchyňská linka s pultem	125 619,20 Kč
Kuchyňská linka s pultem	130 984,00 Kč
Vestavná skříň	74 760,00 Kč
Celkem	391 795,92 Kč

Vyřazení

Stedy 2 ks	99 960,00 Kč
------------	--------------

022 0301 Kancelářská technika

Pořízení

Server	180 636,06 Kč
--------	---------------

022 0401 Sam. mov. věci a soubory mov. věcí

Pořízení

Mycí stroj	147 620,00 Kč
Pračka průmyslová	189 280,00 Kč
Celkem	336 900,00 Kč

Vyřazení

Pračka průmyslová	124 260,00 Kč
-------------------	---------------

Smlouvy o nájmu prostor sloužících k podnikání

- 1) Smlouva o nájmu prostor sloužících k podnikání uzavřená s Praktickým lékařem pro dospělé Kyjov s.r.o. 27. 12. 2018 na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2019, nájemné 1 200,- Kč ročně.
- 2) Smlouva o nájmu prostor sloužících k podnikání uzavřená s panem Petrem Kovářem, 2. 12. 2024 na dobu určitou s účinností od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, nájemné 1 620,00 Kč ročně.
- 3) Nájemní smlouva uzavřená s Českou telekomunikační infrastrukturou a.s. 24. 11. 2016 na dobu do 24. 11. 2026, nájemné 60 000,- Kč ročně.
- 4) Smlouva o nájmu prostor sloužících k podnikání uzavřená s paní Annou Formanovou dne 2. 12. 2021 na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2022, nájemné 1 800,- Kč ročně.

- 5) Smlouva o nájmu prostor sloužících k podnikání uzavřená s paní Marcelou Hinerovou (Kudláčová) dne 27. 12. 2018 na dobu neurčitou od 1. 1. 2019, nájemné 4 200,- Kč ročně.

Informace o pojistných událostech na svěřeném majetku

V roce 2025 nedošlo k pojistné události na svěřeném movitém majetku.

VI. PENĚŽNÍ FONDY

Fond reprodukce majetku

PZ	18 747 350,80 Kč	
Příděl z odpisů	1 177 224,57 Kč	
Investiční příspěvky JMK	2 860 000,00 Kč	
Převod z rezervního fondu	500 000,00 Kč	
Pořízení DM	577 968,78 Kč	
Stavební úpravy budovy	14 914 551,45 Kč	
EPS	3 235 589,56 Kč	
Modernizace gastro provozu	300 080,00 Kč	
Výtah – záložní zdroj	278 790,40 Kč	
Vratky inv. příspěvků zřizovatele	940 144,11 Kč	
Odvod do rozpočtu zřizovatele	730 000,00 Kč	
KZ	2 307 451,07 Kč	Finanční krytí účet 241/0416

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

PZ	19 239,00 Kč	
Příděl ze zisku	157 840,00 Kč	
KZ	177 079,00 Kč	Finanční krytí účet 241/0413

Rezervní fond z ostatních titulů

PZ	1 179 487,86 Kč	
Neúčelové dary do vlastnictví JMK	342 751,00 Kč	
Převod do investičního fondu	500 000,00 Kč	
Čerpání prostředků z pen. darů	60 926,48 Kč	
KZ	961 312,38 Kč	Finanční krytí účet 241/0414

Fond odměn

PZ	129 270,50 Kč	
KZ	129 270,50 Kč	Finanční krytí účet 241/0411

Fond FKSP

PZ	149 427,49 Kč
Příděl do fondu	526 057,00 Kč
Úhrada potřeb zaměstnanců	602 804,90 Kč
KZ	72 679,59 Kč

Rozpis čerpání fondu FKSP

Stravování	177 970,00 Kč
Flexi Pass	424 834,90 Kč

Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů na rok 2025									
Název organizace: Centrum služeb pro seniory Kyjov, příspěvková organizace, Stražovská 1095, 697 01 Kyjov									
									v tis. Kč
	stav k 1.1.	tvorba		skutečnost		čerpání		skutečnost	stav k 31.12.
		plán		plán		plán			
		příděl z odpisů z DHM a DNM		1319		1177		857	
		inv. příspěvek z rozpočtu zřizovatele		2860		2860			
		inv. dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů						18450	
		výnos z prodeje pozemku						0	
		převod z fondu rezervního		500		500		730	
		peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů						940	
Fond investic	18747	celkem tvorba		4679		4537		20977	2307 241/0416
	stav k 1.1.	tvorba		skutečnost		čerpání		skutečnost	stav k 31.12.
		plán		plán		plán			
		příděl ze zlepš. výsl. hospod.		158		158		0	
		převod nespotřebované dotace kryté z rozpočtu EU, a z fin.mechanismu EHP, Norska a z progr. švýcarsko-české spolupráce dle § 28 odst. 3 zák. č. 250/2000 Sb.							
		peněžní dary		340		342		500	
								61	
Fond rezervní	1199	celkem tvorba		498		500		561	1138 241/0414
	stav k 1.1.	tvorba		skutečnost		čerpání		skutečnost	stav k 31.12.
		plán		plán		plán			
		příděl ze zlepš. výsl. hospod.				0		0	
		peněžní dary účelově určené na platy							
Fond odměn	129	celkem tvorba		0		0		0	129 241/0411
	stav k 1.1.	tvorba		skutečnost		čerpání		skutečnost	stav k 31.12.
		plán		plán		plán			
		příděl do fondu na vrub nákl.		527		526		602	
		peněžní dary						177	
		jiná tvorba-vouchery						425	
FKSP	149	celkem tvorba		527		526		602	73 243/0001

Přijaté dary

Celkem přijaté věcné dary do vlastnictví JMK 18 000,00 Kč

Přijaté neučelové finanční dary

1. 12. 2025

SWISSPHARMA, spol. s r.o., Masarykovo nám. 12/16, 697 01 Kyjov
věcný dar 18 000,00 Kč zdravotnický materiál

8. 1. 2025

Ing. Milan Caha, Jungmannova 207, 697 01 Kyjov
finanční dar 10 000,00 Kč rezervní fond

17. 2. 2025

MSM, spol. s r.o., Lhota u Příbramě 13, 261 01 Příbram
finanční dar 7 200,00 Kč rezervní fond

25. 2. 2025

EEZY Events a Education, s.r.o., Na Pankráci 322/26, 140 00 Praha 4
finanční dar 7 551,00 Kč rezervní fond

5. 3. 2025

MePro Trading s.r.o., Ke Schodům 1340/18, 143 00 Praha 4 Modřany
finanční dar 13 000,00 Kč rezervní fond

17. 3. 2025

Milada Zukalová, Úpatní 22, 634 00 Brno
finanční dar 10 000,00 Kč rezervní fond

30. 5. 2025

DENTIMED s.r.o., Českých bratří 383, 547 01 Náchod
finanční dar 90 000,00 Kč rezervní fond

1. 7. 2025

Pavčina Němcová, U Leskavy 787/29, 625 00 Brno – Starý Lískovec
finanční dar 5 000,00 Kč rezervní fond

6. 8. 2025

Wiky, spol. s r.o., Svatoborská 395, 697 01 Kyjov
finanční dar 20 000,00 Kč rezervní fond

17. 9. 2025

DENTIMED s.r.o., Českých bratří 383, 547 01 Náchod
finanční dar 90 000,00 Kč rezervní fond

4. 11. 2025

Miloš Kadala, Záhumenní 551/74, 696 18 Lužice

finanční dar	30 000,00 Kč	rezervní fond
--------------	--------------	---------------

14. 11. 2025

Ing. Milan Caha, Jungmannova 207, 697 01 Kyjov

finanční dar	10 000,00 Kč	rezervní fond
--------------	--------------	---------------

2. 12. 2025

Petr Daněček, Na kanále 558, 696 05 Milotice

finanční dar	50 000,00 Kč	rezervní fond
--------------	--------------	---------------

Celkem přijaté neúčelové finanční dary do vlastnictví JMK 342 751,00 Kč

Věcné dary do vlastnictví JMK	18 000,00 Kč
-------------------------------	--------------

Neúčelové finanční dary do vlastnictví JMK	342 751,00 Kč
--	---------------

Přijaté dary celkem	360 751,00 Kč
----------------------------	----------------------

VII. INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

Předmětem inventarizace jsou veškeré závazky a majetek předaný do správy k vlastnímu využití naší organizací. Cílem inventarizace majetku je úplné a správné zjištění stavů majetku a závazků organizace. Postup a provádění inventarizace je v souladu s Vyhláškou 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a vnitřním předpisem Krajského úřadu Jihomoravského kraje – Zásady vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací.

Inventarizace majetku byla provedena dle Plánu inventur na rok 2025, který rovněž ustanovil inventarizační komisi zodpovědnou za průběh a výsledek inventarizace. K 31. 12. 2025 byla provedena fyzická a dokladová inventarizace. Byla vypracována inventarizační zpráva.

VIII. KONTROLNÍ ČINNOST

Oblasti kontrolní činnosti – členěno dle jednotlivých úseků

Úsek ekonomický

Kontrolu provádí vedoucí úseku – ekonomka (1. stupeň řízení)

1. Kontrola pokladen a cenin
2. Vedení dokumentace a uložení písemností u všech činností
3. Dodržování a využití pracovní doby
4. Dodržování standardů kvality sociálních služeb č.1, 2, 9, 10, 13, 14
5. Dodržování směrnic BOZP, PO
6. Dodržování všech ustanovení Kodexu etiky CspsK

Úsek provozní

Kontrolu provádí vedoucí úseku – technický pracovník (1. stupeň řízení)

1. Dodržování vnitřních předpisů, zejména provozního řádu CspsK
 - u činností technického provozu, prádelny, šicí dílny, údržby, úklidu, vrátnice i dopravy
2. Vedení dokumentace a uložení písemností u všech činností
3. Dodržování a využití pracovní doby
4. Dodržování standardů kvality sociálních služeb č.1, 2, 9, 10, 13, 14
5. Dodržování směrnic BOZP, PO
6. Dodržování všech ustanovení Kodexu etiky CspsK

Úsek zdravotní péče

Kontrolu provádí vedoucí úseku – všeobecná sestra (1. stupeň řízení)

1. Dodržování vnitřních předpisů, zejména provozního řádu organizace
2. Dodržování standardů ošetrovatelské péče a vedení dokumentace
3. Dodržování a využívání pracovní doby, harmonogramů práce
4. Dodržování standardů kvality sociálních služeb č. 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 14, 15
5. Dodržování směrnic BOZP, PO
6. Dodržování zásad programu Bon Appetit
7. Dodržování všech ustanovení Kodexu etiky CspsK

Úsek obslužné péče a aktivizace péče

Kontrolu provádí vedoucí úseku – pracovník v sociálních službách (2. stupeň řízení)
a koordinátorka sociálních služeb – pracovník v sociálních službách (1. stupeň řízení)

1. Dodržování vnitřních předpisů, zejména provozního řádu organizace
2. Dodržování vedení dokumentace a využívání pracovní doby, harmonogramů práce

3. Dodržování standardů kvality sociálních služeb č. 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 14, 15
4. Dodržování směrnic BOZP, PO
5. Dodržování zásad programu Bon Appetit
6. Dodržování všech ustanovení Kodexu etiky CspsK

Úsek stravovací

Kontrolu provádí vedoucí úseku – vedoucí stravování (2. stupeň řízení) a vedoucí kuchařka (1. stupeň řízení)

1. Dodržování technologických postupů, včetně HACCP a namátkového měření teplot
2. Dodržování vnitřních předpisů organizace, zejména provozního a sanitačního řádu
3. Vedení dokumentace
4. Kontrola skladového hospodářství (fyzický stav, účetní evidence), dodržování a využívání pracovní doby
5. Dodržování standardů kvality sociálních služeb č. 1, 5, 7, 10, 13, 14
6. Dodržování směrnic BOZP, PO
7. Dodržování zásad programu Bon Appetit
8. Dodržování všech ustanovení Kodexu etiky CspsK

Úsek sociální práce

Kontrolu provádí vedoucí úseku – sociální pracovník (1. stupeň řízení)

1. Dodržování standardů kvality sociálních služeb č.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15 včetně příslušných metodických postupů
2. Dodržování vnitřních předpisů, zejm. směrnice Evidence předpisů a plateb úhrad za poskytovanou službu
3. Kontrola aktuálního stavu pokladny a finančních depozit, hmotných depozit a vkladních knížek, dodržování metodického postupu práce Nakládání s majetkovými hodnotami uživatelů
4. Kontrola evidence žadatelů o sociální službu
5. Kontrola aktualizace údajů v KISSOS (zájemci, čekatelé, uživatelé)
6. Kontrola evidence smluv
7. Kontrola odesílání hlášení o hospitalizaci a úmrtí (ÚP+ČSSZ)
8. Dodržování a využívání pracovní doby
9. Dodržování směrnic BOZP, PO
10. Dodržování všech ustanovení Kodexu etiky CspsK

Ostatní kontroly:

Provádí namátkově ředitelka organizace

1. Dodržování standardů kvality sociálních služeb (vedoucí pracovníci)
2. Uložení písemností – všechny úseky organizace (včetně personálních a mzdových dokladů)
3. Dodržování směrnic BOZP, PO (vedoucí pracovníci)

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti prováděné organizací

Kontrolní činnost (vlastní)

V zařízení je nastaven kontrolní systém – metodický postup práce. Kontrolní systém je jeden z nástrojů monitorování kvality práce a poskytovaných služeb. Součástí vnitropodnikových směrnic je Vnitřní předpis zaměstnavatele č. B/15 „Kontrolní systém“. Všechny finanční operace jsou podrobeny předběžné, průběžné a následné kontrole. Vedoucí pracovníci organizace vykonávají kontroly dle plánu kontrol, aktuální potřeby, tzv. mimořádné.

Plnění podle úseků

Úsek obslužné péče a aktivizace

Kontroly prováděla vedoucí úseku spolu s koordinátorkou sociálních služeb. Bylo provedeno celkem 148 kontrol, z nichž bylo 48 plánovaných, 100 namátkových. Tyto jsou zaznamenány v sešitech kontrol. Ve čtyřech případech byl sepsán Protokol o kontrole, z důvodu širšího rozsahu kontroly. Kontroly byly zaměřeny na dodržování SQ, vedení dokumentace a individuálního plánování v programu Cygnus 2, hodnocení a realizaci cílů uživatelů, dodržování náplně práce a vnitřních předpisů organizace, směrnic BOZP, PO.

V některých případech byly zjištěny méně závažné nedostatky, na něž byl vždy konkrétní pracovník upozorněn. Následná nápravná opatření nebyla uložena. Pracovníci byli na případné nedostatky upozorňováni průběžně na ranních hlášeních a poradách úseku v rámci prevence.

Úsek zdravotní péče

Celkem bylo provedeno vedoucí úseku zdravotní péče 61 kontrol namátkových. Ze dvou plánovaných byl zpracován Protokol o kontrole – bez zjištěných nedostatků, ostatní zapsány v sešitech kontrol. Povedeno osm ústní napomenutí konkrétního pracovníka. Kontroly byly zaměřeny především na dodržování SQ, ošetrovatelských standardů a BOZP, dodržování etického kodexu, vedení dokumentace, dodržování pracovní doby, vykazování na zdravotní pojišťovny, zápisy v opiátových knihách. Nápravná opatření nebyla uložena, obecně závazné a jiné předpisy na zdravotním úseku nebyly závažným způsobem porušeny.

Stravovací úsek

Kontroly prováděla vedoucí stravovacího úseku. Celkem bylo provedeno 28 kontrol, z toho 24 kontrol bylo zaznamenáno do deníku kontrol, dvě kontroly bylo zaznamenány na Protokol o provedené kontrole.

Byl kontrolován provoz kuchyně, výdej stravy, uložení potravin ve skladu potravin a v kuchyni, výdej materiálu ze všeobecného skladu i uložení a značení čisticích a dezinfekčních prostředků, dodržování vnitřních předpisů a HACCP jak ve skladu, tak v kuchyni, předpisy BOZP i PO, kontrola dodržování hygienických předpisů a používání ochranných pomůcek. Kontrolováno bylo také podávání stravy uživatelům, uchovávání potravin na oddělení a kontrola expirace výrobků v chladicích zařízeních jednotlivých oddělení. Zjištěné nedostatky řešeny ihned kompetentními osobami.

Drobné závady byly řešeny ihned, závady odstraněny na místě nebo v nejbližším možném termínu. Nápravná opatření nebyla uložena, obecně závazné a jiné předpisy na stravovacím úseku nebyly závažným způsobem porušeny.

Ekonomický úsek

Kontroly prováděla vedoucí úseku. Bylo provedeno 11 kontrol, které jsou zaznamenány v deníku kontrol, nebo byl sepsán Protokol o provedené kontrole. Byly provedeny kontroly pokladny a cenin, vedení dokumentace a uložení písemností, dodržování směrnic BOZP, PO, test na alkohol, využití pracovní doby, dle plánu kontrolní činnosti.

Kontrolami nebyla zjištěna žádná porušení obecně závazných předpisů a nebyly provedeny žádné postihy pracovníků.

Provozní úsek

Kontroly prováděl vedoucí úseku. Bylo provedeno celkem 13 kontrol, z toho 10 kontrol je zaznamenáno v deníku kontrol a 3 kontroly na samostatném protokolu. Předmětem kontrol bylo dodržování vnitřních předpisů, zejména provozního řádu organizace – u činností technického provozu, prádelny, šicí dílny, údržby, úklidu, recepce i dopravy. Dodržování a využívání pracovní doby, směrnic BOZP, PO, desinfekčního řádu, namátková kontrola expirační doby u desinfekčních a čisticích prostředků, test na alkohol, kontrola knih tlak. nádob, výtahů, plyn. kotelen, EPS atd.

Kontrolami nebyla zjištěna žádná závažná porušení obecně závazných předpisů a nebyly provedeny žádné postihy pracovníků. Drobná zjištění byla odstraněna na místě

Úsek sociální práce

Kontroly prováděla vedoucí úseku. V roce 2025 bylo provedeno celkem 22 kontrol, z toho dvě kontroly byly zaznamenány na samostatném protokolu. Kontroly se zaměřovaly na dodržování standardů kvality a příslušných metodických postupů práce, evidenci žádostí o poskytnutí sociálních služeb, evidenci smluv, řešení stížností, hlášení o hospitalizacích, aktualizaci KISSOS, hospodaření s majetkovými hodnotami uživatelů, využívání pracovní doby sociálních pracovníků, dodržování směrnic BOZP, PO a Kodexu etiky organizace. Nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky či porušení závazných předpisů. Drobné nedostatky byly napraveny.

Ředitel zařízení

Ředitelka zařízení provedla celkem 12 kontrol dle plánu kontrol s výsledkem bez porušení povinností. Záznamy provedeny v plánu kontrol. Kontrolována byla kvalita poskytované péče, bezpečnost práce, využívání fondu pracovní doby, kontrola užití dotací, čerpání rozpočtu, efektivnost provozu, dodržování směrnic, vyhodnocení kontrolní činnosti. Vnitřní kontrolní systém je funkční a účinný.

Kontroly provedené externími kontrolními orgány

Vnější kontroly:

10. 2. 2025 Krajská hygienická stanice JMK se sídlem V Brně. Kontrola proočkovanosti proti pneumo infekcím. Výsledek kontroly: Bez zjištěných nedostatků.

11. 6. 2025 Krajská hygienická stanice JMK se sídlem V Brně. Místní šetření s vyhodnocením obsahu solí v pokrmu. Výsledek kontroly: Zjištěn nadměrný obsah solí v polévce.

26. 9. 2025 Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky. Kontrola plateb zdravotního pojištění. Výsledek kontroly: Bez zjištěných nedostatků.

Vnitřní kontroly:

V roce 2025 bylo provedeno vedoucími pracovníky celkem 295 kontrol.

Stížnosti v rámci organizace:

Uživatelé – 0

Zaměstnanci – 0

Nastavení kritérií hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti

Tato kritéria jsou podrobně nastavena ve vnitropodnikové směrnici č. B/15, především v části Finanční kontrola a v jejích všech třech fázích – předběžná, průběžná a následná kontrola.

IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Naše organizace v roce 2025 neměla doplňkovou činnost.

V Kyjově dne 23. února 2026

PhDr. Ladislava Brančíková
ředitelka Centra služeb pro seniory Kyjov, příspěvková organizace